

RELAZIONE ATTIVITA'
ANNO 2022

SOMMARIO

| | | |
|----------|---|-------------------|
| 1 | <u>PREMESSA.....</u> | <u>3</u> |
| 2 | <u>COLLABORAZIONI</u> | <u>4</u> |
| 3 | <u>FUNZIONI CSV – ART. 63, COMMA 2, CTS</u> | <u>5</u> |
| | ▪ AREA PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE | 5 |
| | ▪ AREA CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO | 50 |
| | ▪ AREA FORMAZIONE..... | 59 |
| | ▪ AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | 71 |
| | ▪ AREA RICERCA E DOCUMENTAZIONE..... | 80 |
| | ▪ AREA SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO | 88 |
| 4 | <u>ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</u> | <u>101</u> |
| 5 | <u>ATTIVITÀ DIVERSE ART. 6 CTS.....</u> | <u>103</u> |
| 6 | <u>ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI ART. 7 CTS</u> | <u>103</u> |
| 7 | <u>ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</u> | <u>103</u> |
| 8 | <u>SUPPORTO GENERALE - RIF. PUNTO E) DEL “RENDICONTO GESTIONALE”</u> | <u>104</u> |

1 PREMESSA

Cavv-Csv di Venezia è un'Organizzazione di Volontariato senza scopo di lucro che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e coordina attività o iniziative di interesse comune del mondo del terzo settore, attraverso lo scambio di informazioni e buone pratiche (rif. art. 3 Statuto Cavv-Csv di Venezia).

Cavv-Csv di Venezia esercita in via principale le seguenti attività di interesse generale (rif. art. 5, c. 1 D.Lgs. 117/17), lett. m: servizi strumentali ad enti del terzo settore (rif. art. 4 Statuto Cavv-Csv di Venezia).

Nel rispetto delle norme del D.Lgs. 117/17 Capo II, Titolo VII, art. 63, Cavv-Csv di Venezia svolge i seguenti servizi (rif. art. 4 Statuto Cavv-Csv di Venezia):

- a) *Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale*, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- b) *Servizi di formazione*, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- c) *Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento*, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- d) *Servizi di informazione e comunicazione*, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- e) *Servizi di ricerca e documentazione*, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- f) *Servizi di supporto tecnico-logistico*, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

A ottobre 2020 l'assemblea dei soci di Cavv-Csv di Venezia ha approvato un nuovo statuto, secondo le indicazioni della Fondazione Onc.

Nel marzo 2021 la Fondazione Onc ha deliberato l'accreditamento del Cavv-Csv di Venezia quale Centro servizi per il volontariato nell'ambito territoriale afferente alla provincia di Venezia della Regione del Veneto (efficacia a decorrere dal 15 aprile 2021).

Nel corso del 2022 il notaio dott. Bandieramonte Stefano ha concluso l'iter previsto con il Runts per gli enti dotati di personalità giuridica mediante la comunicazione di mantenimento del patrimonio minimo previsto dalla legge in materia.

2 COLLABORAZIONI

- Azienda ULSS3 Serenissima e Azienda ULSS4 Veneto Orientale
- Università e Istituti scolastici
- Fondazioni attive nel territorio
- Istituzioni museali e culturali
- Enti Locali e governativi
- Ordini professionali
- Associazioni filantropiche
- Coordinamento dei CSV del Veneto
- CSVnet

3 FUNZIONI CSV – art. 63, comma 2, CTS

- AREA PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|--|
| Promozione, orientamento e animazione | 1. PORTINERIE DI QUARTIERE. AVAMPOSTO DI COMUNITÀ 2022/2023 |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 6.606,89 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>Nel corso del 2022 Cavv – Csv di Venezia ha continuato ad offrire i servizi di assistenza e start up progettuale del Progetto avviato nel 2021 “Portinerie di quartiere. Avamposto di comunità 2021/2022” che ha portato all’avvio di tre Portinerie di Quartiere a Mestre, Venezia e Chioggia. Le portinerie, vere antenne sociali dei territori, hanno dimostrato tutte le loro potenzialità come punto di riferimento per le comunità locali, spazio di prossimità per il mutuo aiuto tra i residenti e laboratorio sociale per l’animazione dei quartieri. Le Portinerie funzionano anche come centro aggregatore delle diverse realtà associative che operano nei quartieri, con le quali collaborano per organizzare o ospitare eventi ed iniziative in occasioni di ricorrenze. Tra i volontari sono accolte anche persone in condizione di marginalità e fragilità socio culturale o economica (RIA, minori messi alla prova e non accompagnati, persone senza fissa dimora, persone vittime di violenza / sfruttamento). Attività realizzate: recupero, rigenerazione e messa a disposizione di dispositivi digitali (computer fissi e portatili, tablet); incontri con i volontari; spettacoli musicali e comici; workshop di giardinaggio per la cittadinanza; stazione di bookcrossing; attività di spesa sospesa a favore di cittadini indigenti; presidio infermieristico; gruppo di maglia ed uncinetto; aiuto compiti; mercatino solidale; consulenze cinofile; ritrovo di burraco; corso “Sentieri di crescita, gioco arte e danza”; corso outdoor education per bambini con disabilità; laboratori di: cartonnage, autocostruzione, kokedama, riuso + falegnameria, teatro, cucito, stampa su stoffa; bacheca per la promozione delle iniziative cittadine, aperitivi sulla comunicazione inclusiva, mercatino di giochi per bambini, SWAP Party, repair café, cene di quartiere, serata cineforum sull’inclusione, presentazione di libri, dog sitting, cura di piante. I servizi di prossimità sono stati realizzati principalmente a favore di persone anziane con difficoltà motorie che non possono beneficiare di una rete sociale di sostegno. Servizi realizzati: assistenza utilizzo tecnologie, accompagnamento a servizi e visite mediche, uscite per passeggiate, consegna spesa, consegna farmaci, supporto per il trasporto mobili, assistenza per pratiche buone spese, piccoli interventi basilari di sistemazione impianto idraulico. In collaborazione con i volontari in servizio civile Il Csv ha realizzato nelle Portinerie di Mestre e Venezia lo sportello del volontariato: “LIV, Log-In Volunteer”, attivo un giorno a settimana, per promuovere le</p> |

esperienze di volontariato nella Città Metropolitana di Venezia.

Il progetto delle Portinerie ha suscitato un grande interesse e si è posto come best practice a livello locale e nazionale. Le attività delle Portinerie hanno trovato spesso spazio sui quotidiani locali e l'iniziativa è stata pubblicata anche dalla stampa nazionale (Corriere della sera buone notizie). Nel corso del 2022 sono stati svolti numerosi incontri con enti e istituzioni del territorio in un'ottica di ampliamento del progetto, scambio di buone pratiche e coinvolgimento di nuovi attori. In particolare, si segnalano gli incontri con i Servizi Sociali del Comune di Venezia (Servizio Protezione sociale e centro anti violenza; Agenzia Coesione Sociale; Servizio Adulti e famiglie), altri incontri con realtà locali (Centro Commerciale Quartierale San Francesco della Vigna, Gruppo Scout Zona Mestre) ed enti di altre regioni italiane quali Cooperativa La Collina di Monfalcone, Fondazione Andreotti Brusone (Lombardia); Eccoci Cooperativa sociale Onlus (Prato), Consorzio Wunderkammer di Ferrara. Il progetto sta riscontrando l'interesse anche delle Ulss, per un possibile inserimento dell'iniziativa all'interno dei Piani di zona, e dei Csv della Regione Veneto per un'estensione dell'iniziativa anche oltre i confini metropolitani. Durante l'estate 2022 è stata realizzata, in collaborazione con una ricercatrice di luav, la ricerca "Presidi di vicinato/ rete di prossimità". Una ricognizione delle Portinerie innovative in Italia". L'indagine ha portato a censire 62 portinerie, di cui 49 in attività. Al questionario d'indagine hanno risposto 29 realtà. I risultati della ricerca, che saranno pubblicati nel 2023, sono stati presentati in anteprima ad una conferenza nazionale, molto partecipata, che si è svolta il 29 ottobre 2022 presso l'Auditorium Cesare De Michelis di M9 Museo del '900 di Mestre. L'iniziativa ha suscitato quindi l'interesse anche degli Ets della Città metropolitana che in varie occasioni hanno manifestato la volontà di attivare nuove Portinerie nel proprio territorio. Una nuova call per la formazione di reti di portierato sarà lanciata nel corso del 2023.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 4, 5, 6, 11

Rafforzare gli interventi sociali a favore dei soggetti vulnerabili in risposta ai problemi socio economici causati dalla pandemia; promuovere l'inclusione e la coesione sociale; promuovere la sostenibilità sociale ed ambientale, la mobilità sostenibile; promuovere la salute come bene comune della comunità e rafforzare le reti di prossimità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 19 Ets
n. > 3.000 cittadini
n. 96 volontari

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1, 3 | 1, 3 |

Fasi di attuazione: n. 1 realizzazione dei servizi delle Portinerie, n. 2 lancio nuova Call, n. 3 valutazione delle attività.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Partner: Associazione Red Carpet For All APS, Associazione Lisabilità, Families Share Venezia, Do.Ve Dorsoduro, Associazione About, Associazione Venezia Laguna, ADA con VENEZIA APS, Nicola Saba APS-ADS, Associazione ETICITY, Associazione PASSACINESE, Circolo Auser Aps Ets Antichi Murazzi, Auser Chioggia, Auser Sant'Anna, Vivere Anteas a Chioggia, Associazione Nazionale Bersaglieri, Avis comunale Chioggia, Centro solidarietà Anna Dupuis

Collaborazioni: Comune di Venezia, Associazione Euclipa, artigiani e commercianti del quartiere, Associazione Officina Marghera, Associazione Aretusa, Associazione Babajaga, Circolo Arci Luigi Nono, supermercato Conad di Cannaregio, Coges don Milani, Associazione Viva Piraghetto, Parrocchia Santa Maria di Lourdes, IC Giulio Cesare, UILP, SPI – CGIL, Gruppo informale Futuri, DopoLavoro Ferroviario, Cinema Dante, Patronato del Sacro Cuore, CPU (Casa per lo studente universitario) di Mestre, Casa dell'Ospitalità – Orto del casolare, Cooperativa ElleUno, Officina Informatica Mira, Lo Stato dei Luoghi, New European Bauhaus, CPIA Venezia, associazione Altrementi – gruppo BrillaSisù, Associazione La Lega del cane, M9 Museo del '900, comitato Cena di Quartiere, gruppi scout Agesci Mestre, Agesci Mestre 2, Agesci Zelarino-Trivignano 1, Cartiera Clandestina, gruppi musicali locali: I Disertori e Slane, commercianti di quartiere quali libreria Il Giralibri, bar Arcimboldo, bar Gatto Nero, ristorante Columbus, macelleria Venice market.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 3 dipendenti,
n. 3 collaboratori esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il monitoraggio è avvenuto con continuità durante gli incontri di coprogettazione, per tutta la durata del progetto.

Strumenti: relazione intermedia, scheda di monitoraggio utenti, servizi ed attività, relazione finale.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|---|--|
| n. accessi ai servizi / eventi | 3.000 | > 3.000 |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | n. 15 eventi n. 15 incontri n. 3 convegni /seminari | > 200 tra appuntamenti culturali, di animazione dei quartieri e socializzazione realizzati |
| n. ets coinvolti | 20 | <30 |
| n. volontari coinvolti | 90 | 96 |
| n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | 50 | 70 |

| | | |
|---|----|--|
| n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) | 6 | Stampa materiale per Portinerie: flyer promozione servizi portinerie Venezia, Mestre e Chioggia, flyer San Michele, flyer e locandine per festa tombolo Chioggia. Produzione grafica per Portinerie: flyer/locandine/cartolin e social eventi organizzati dalle portinerie (tombolo chioggia; inaugurazione c-orto mestre; concertino acustico mestre; iris garden mestre; banda vivaldi mestre; ricerca volontari mestre; san Michele mestre). Video per Portinerie: n. 1 Video generale Portinerie (pubblicato sui social, sito e youtube; proiettato a eventi) n. 1 Video PQ Mestre n. 3 Video PQ Venezia n. 1 Video PQ Chioggia n 1 Video Leroy Merlin |
| n. studenti coinvolti | 15 | 18 |

INDICATORI UTILIZZATI

I risultati sono stati misurati in termini di n. di servizi attivati, n. di richieste da parte dei cittadini e numero di iniziative realizzate.

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|---|
| Promozione, orientamento e animazione | 2. CIRCULAR MARKET UNIVERSITARIO |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 6.901,29 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Nel corso del 2022 sono stati presi i contatti con alcune studentesse dell'università di Ca' Foscari che si erano dimostrate interessate ad organizzare delle attività di repair caffè (incontri per aggiustare oggetti) e una biblioteca degli oggetti, ed erano state individuate due associazioni studentesche dell'Università Ca' Foscari interessate a partecipare al progetto ed un Ets di Venezia interessato a portare avanti il progetto. Nei mesi successivi la disponibilità della rete non è stata confermata per cui il progetto non è stato finalizzato.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 3, 5, 7, 8, 9

Promuovere l'Inclusione e la coesione sociale, la sostenibilità sociale ed ambientale; valorizzare ed attivare i giovani.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 1 Ets
n. 2 studenti

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |

Fasi di attuazione: n. 1 attivazione della rete; n. 2: individuazione dello spazio ed allestimento, n. 3: avvio delle attività.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

n. 2 associazioni studentesche.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 1 personale dipendente

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. accessi al servizio | | / |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | n. 3 incontri di coprogettazione | / |
| n. ets coinvolti | 1 | / |
| n. volontari coinvolti | 3 | / |
| n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) | | / |
| n. studenti coinvolti | 3 | / |

INDICATORI UTILIZZATI

/

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Promozione, orientamento e animazione | 3. SCUOLE SOSTENIBILI |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 7.110,65 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|---|
| <p>Nel corso del 2022 è stata costituita la rete dei partner del progetto che formano il Comitato territoriale Green School, formata da: Acli provinciale Venezia, Università Iuav di Venezia, Ufficio Sostenibilità dell'Università Ca' Foscari Venezia ed Arpav - Agenzia Regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto. La rete ha richiesto ed ottenuto l'adesione alla rete delle Green School italiane. L'avvio dell'iniziativa nelle scuole è prevista nel corso del 2023.</p> |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <i>Obiettivi strategici: 1, 3, 5, 7, 8, 9</i> |
| Promuovere l'inclusione e la coesione sociale; la sostenibilità sociale ed ambientale; valorizzare e attivare i giovani; promuovere i valori del volontariato e della solidarietà. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| n. 1 Ets Acli provinciale Venezia |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Fasi di attuazione: n. 1 presa di contatti con le realtà già attivate nelle altre provincie italiane per una condivisione delle metodologie; n. 2: costruzione rete di partner; n. 3: individuazione dell'istituto scolastico; n. 4: percorso di adozione del protocollo e condivisione all'interno dell'Istituto; n. 5: inizio attività.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Partner: Università Ca' Foscari e Università luav di Venezia, Arpav - Agenzia Regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 1 personale dipendente

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|--|--------------------------|
| n. accessi al servizio (co-progettazione iniziativa) | 0 | |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | n. 2 incontri di coprogettazione con la rete nazionale green school n. 4 incontri per la costruzione della rete dei partner | |
| n. ets coinvolti | 1 | |
| n. volontari coinvolti | 1 | |
| n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) | 2 materiali promozionali per la presentazione del progetto ai possibili partner | |
| n. studenti coinvolti | 0 | |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| / | | |

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Classificazione | Titolo attività |
| Promozione, orientamento e animazione | 4. MENSA DI COMUNITÀ |

| | | |
|-----------|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 7.110,61 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Nel corso del 2022 è stata effettuata una mappatura di possibili spazi in cui realizzare l'iniziativa ed è stato individuato uno spazio già allestito a mensa che ha attualmente sospeso il servizio. Nel corso del 2023 si valuterà la possibilità di inserire nuovamente l'iniziativa nella programmazione 2024.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 4, 5, 6, 8, 10

Rafforzamento degli interventi sociali a favore dei soggetti vulnerabili in risposta ai problemi socioeconomici causati dalla pandemia; inclusione e coesione sociale; sostenibilità sociale ed ambientale; promozione dei valori del volontariato e della solidarietà; rifunzionalizzazione di aree e spazi socio-culturali; salute come bene comune della comunità, reti di prossimità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

/

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | | | | 1 | | | | | | | 1, 2 |

Fasi di attuazione: n. 1 attivazione della rete; n. 2: individuazione dello spazio ed allestimento, n. 3: avvio delle attività (giugno 2023).

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 1 personale dipendente

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---|---|---------------------------------|
| n. ets coinvolti | 5 | 0 |
| n. volontari coinvolti | 30 | 0 |
| n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) | 2 materiali promozionali (flyer, locandine) | 0 |
| n. persone senza fissa dimora | 40 | 0 |
| n. pensionati | 10 | 0 |
| n. studenti | 30 | 0 |
| n. lavoratori | 10 | 0 |

INDICATORI UTILIZZATI

/

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Promozione, orientamento e animazione | 5. LA MENSA CHE NON SPRECA |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 7.110,61 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Il progetto è realizzato in collaborazione con il Comune di Venezia, Ames spa, Auser volontariato Venezia, Anvolt Mestre, Fondazione di Partecipazione Casa dell'Ospitalità ed Associazione di volontariato Amici di San Francesco dei Frati Cappuccini di Mestre. L'edizione 2021/2022 si è conclusa a giugno 2022. Cavv – Csv di Venezia si è occupato di coordinare le due associazioni partner che si occupano del ritiro e della distribuzione delle eccedenze nelle scuole di Mestre; realizzare una campagna di ricerca volontari da inserire nelle attività di ritiro e della consegna delle eccedenze; monitorare e rendicontare i dati delle eccedenze raccolte e registrate dagli enti beneficiari; ricercare delle aziende che collaborassero per la realizzazione dell'iniziativa donando elettrodomestici (Bosch ha accettato di donare dei frigoriferi e dei freezer agli enti beneficiari del progetto); ricercare nuovi beneficiari per poter ampliare la progettazione (sperimentazione con l'associazione Red Carpet for All di Venezia). Risultati raggiunti: 8.626 kg di eccedenze recuperate complessivamente, con una media mensile di 1.479 kg a favore di 140 cittadini in condizione di grave svantaggio socio-economico. Il recupero medio giornaliero è stato di 84 kg al giorno.

L'iniziativa è stata nuovamente avviata con l'inizio del nuovo anno scolastico 2022/2023 con alcune novità. Acli provinciali Venezia è entrata nella rete dei partner del progetto; nel corso del 2023 sarà adottata un'app per rendicontare le eccedenze raccolte e verranno realizzati degli incontri nelle scuole sull'importanza del cibo e la lotta allo spreco.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11

Obiettivi strategici n. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11

Obiettivi raggiunti: Rafforzamento degli interventi sociali a favore dei soggetti vulnerabili in risposta ai problemi socioeconomici causati dalla pandemia; inclusione sociale – coesione; sostenibilità sociale ed ambientale, promozione dei valori del volontariato e della solidarietà; promozione salute come bene comune della comunità, rafforzamento delle reti di prossimità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 4 Ets
n. 140 cittadini beneficiari
n. 13 plessi scolastici.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,2 | 2 | | | 1 | 1 | 1 |

Fasi di attuazione: n. 1 attivazione servizio di recupero e distribuzione eccedenze, n. 2 valutazione dell'iniziativa

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Partner: Comune di Venezia, Ames spa, Fondazione di Partecipazione Casa dell'Ospitalità, Associazione di volontariato Amici di San Francesco dei Frati Cappuccini di Mestre, Associazione Auser provinciale con coinvolgimento dei circoli locali, Associazione Anvolt Mestre ed Acli provinciali Venezia.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio continuo negli incontri di co-progettazione per tutta la durata del progetto.

Strumenti: relazione finale, modulo monitoraggio quantità raccolte.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| n. kg /tonnellate recuperati al mese | 1.000 kg | 1.479 kg (8.626 kg complessivi) |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | n. 20 incontri di coprogettazione | n. 22 incontri di coprogettazione |
| n. ets coinvolti | 5 | 4 |
| n. volontari coinvolti | 15 | 15 |
| n. cittadini beneficiari | 200 | 180 |

INDICATORI UTILIZZATI

I risultati sono stati misurati in termini di n. di kg recuperati, n. di pasti erogati, n. partner, n. ore valorizzazione volontariato.

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|--|
| Promozione, orientamento e animazione | 6. WELFARE / CULTURA / PROSSIMITÀ |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 6.063,63 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Nel corso del 2022 si è proceduto con la messa a fuoco delle azioni e delle iniziative concrete da portare avanti nell'ambito di tale attività, ovvero l'attivazione del Terzo Settore nella progettazione e nella realizzazione di processi e servizi innovativi che riformolino metodi, luoghi e destinatari della partecipazione culturale secondo logiche di cultura di prossimità. In particolare sono state messe a fuoco due iniziative e sono stati siglati due protocolli di intesa.

In primo luogo l'adesione del CSV alla rete italiana "Affido Culturale", che si propone di mobilitare, contro la povertà educativa, delle "famiglie risorsa", valorizzando l'esperienza dell'affido familiare, ma declinandola sullo specifico della fruizione di esperienze, prodotti e servizi culturali.

In tale senso, il personale del CSV è stato impegnato in:

- attività di ricerca e documentazione sul progetto;
- partecipazione ad un webinar informativo nazionale di presentazione della rete;
- contatti diretti e coordinamento con i referenti nazionali del progetto;
- analisi della fattibilità e delle modalità di attuazione sul territorio veneziano;
- individuazione di partner (ETS, esercenti ed istituzioni culturali) da coinvolgere per procedere all'adesione formale e all'attivazione del progetto nel territorio veneziano;
- predisposizione di materiale grafico e di disseminazione per impostare il lancio del progetto nel 2023.

L'iniziativa verrà attivata nel corso del 2023.

Ideazione di un'iniziativa di rigenerazione sociale attraverso l'arte del Quartiere Piave di Mestre, un progetto di welfare culturale che si propone di lavorare sulla dimensione estetica dei luoghi e degli spazi di vita, con

l'attivazione di un processo partecipativo di coinvolgimento della comunità, mediato da protagonisti della produzione artistico-culturale attivi nel panorama dell'arte contemporanea.

Il personale del CSV è stato impegnato in:

- attività di ricerca e documentazione, definizione del concept progettuale;
- incontri con enti del Terzo Settore e referenti delle istituzioni locali per avanzare la proposta progettuale e promuovere il coinvolgimento (associazioni locali e comitati che hanno lavorato negli ultimi anni per la rigenerazione urbana, personale tecnico dei servizi sociali del Comune di Venezia).

Nel corso del 2023 si valuterà la possibilità di inserire nuovamente l'iniziativa nella programmazione 2024.

Protocollo di intesa con Fondazione Musicale Santa Cecilia di Portogruaro per l'avvio di iniziative e progetti innovativi di natura socio-culturale finalizzati alla promozione della cittadinanza attiva e dei valori dell'inclusione e della solidarietà attraverso le risorse artistico-culturali, quindi al rafforzamento della coesione sociale del territorio. La collaborazione ha come obiettivi: mettere a fattore comune le proprie competenze e specificità al fine di operare per promuovere e sviluppare progettualità in materia di coesione e innovazione sociale; co-progettare iniziative nell'ambito del welfare culturale di comunità e per l'attivazione di processi inclusivi che riformulino le modalità della partecipazione culturale; in coordinamento con le rispettive reti di stakeholder, promuovere attività di sensibilizzazione e avvicinamento della cittadinanza alla cultura della solidarietà e dell'inclusione attraverso la partecipazione culturale, l'educazione e la formazione musicale.

Protocollo di intesa con VeGAL – Agenzia di sviluppo del Veneto Orientale, per l'avvio di iniziative e progetti orientati allo sviluppo del territorio secondo modelli integrati di sostenibilità socio-culturale, economica e ambientale, attraverso azioni di innovazione sociale fondati sulla cittadinanza attiva, la cultura della solidarietà e l'educazione al volontariato. La collaborazione ha come obiettivi: mettere a fattore comune le proprie competenze e specificità al fine di operare per promuovere e sviluppare progettualità in materia di coesione e innovazione sociale nel territorio della Città Metropolitana di Venezia; co-progettare iniziative nell'ambito del welfare di comunità, della rigenerazione urbana e ambientale e dell'animazione locale; in collaborazione con le rispettive reti di stakeholder, promuovere attività di sensibilizzazione, formazione e avvicinamento della cittadinanza ai temi dello sviluppo sostenibile.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12

Problemi socioeconomici causati dalla pandemia: rafforzamento dei servizi sociali e degli interventi per le persone vulnerabili; inclusione sociale – coesione (senza fissa dimora, migranti, comunità emarginate); salute e benessere come beni comuni della comunità, reti di prossimità; welfare culturale di comunità; riqualificazione dei siti storici e culturali, piani per le periferie.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 3 istituzioni culturali (1 fondazione, 1 museo, 1 ETS culturale),
n. 5 ETS.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fasi di attuazione: n. 1 presa di contatti con i partner istituzionali, n. 2 lancio di una Call per gli Ets, n. 3 coprogettazione iniziative, n. 4 valutazione risultati.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

n. 3 istituzioni culturali (1 fondazione, 1 museo, 1 ETS culturale)
n. 5 ETS

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 3 dipendenti,
n. 2 consulenti esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio continuo negli incontri di co-progettazione per tutta la durata del progetto.
Strumenti: relazione intermedia, relazione finale, questionario di soddisfazione partner.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. iniziative realizzate | 2 | / |
| n. reti di partner create | 3 | 8 |
| n. cittadini beneficiari iniziative | 100 | / |

INDICATORI UTILIZZATI

I risultati si misureranno in termini di n. iniziative, n. di cittadini iscritti agli eventi, n. partner, n. ore valorizzazione volontariato, n. visitatori.

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|---|
| Promozione, orientamento e animazione | 7. VOLONTARIATO: PATRIMONIO IMMATERIALE DELL'UMANITÀ |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 1.122, 90 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Nel corso del 2022 il personale del Csv è stato impegnato nella formulazione di proposte volte ad avvicinare il mondo del volontariato alle logiche e ai processi di patrimonializzazione.

Una prima azione è stata l'adesione al partenariato promosso dall'Archivio Progetti dell'Università IUAV per il progetto "Archivi & Città Metropolitana di Venezia. Un Osservatorio di progetti, documenti e attori". La proposta ha per oggetto la creazione di un osservatorio sul passato, il presente e il futuro della Città Metropolitana di Venezia, attraverso la valorizzazione di tre archivi di urbanistica e di architettura, recentemente depositati presso l'Archivio Progetti. La proposta progettuale non è stata selezionata ma la rete così formata parteciperà anche ad ulteriori bandi in linea con la tematica proposta nel corso del 2023.

Una seconda iniziativa è stata la partecipazione del Csv ai tavoli di lavoro per la co-progettazione di "Aeque – Ecomuseo della Venezia Orientale", promosso dal Comune di San Donà di Piave. I tavoli di lavoro e la co-progettazione proseguiranno nel 2023.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 2, 3, 10, 12

Favorire l'adozione del concetto di volontariato come bene comune, patrimonio immateriale dell'umanità anche attraverso azioni di creazione di nuove estetiche del volontariato nell'immaginario collettivo. Welfare culturale di comunità. Rifunzionalizzazione di aree e spazi socio-culturali, interventi sociali ed azioni artistiche e culturali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 0 Ets,
n. 0 Istituzioni culturali (musei, biblioteche...),
n. 0 cittadini.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fasi di attuazione: n. 1 presa di contatti con i partner istituzionali, n. 2 lancio di una Call per gli Ets, n. 3 coprogettazione iniziative, n. 4 valutazione risultati.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

n. 1 Università
n. 1 Amministrazione comunale

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti, n. 2 collaboratori esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio continuo negli incontri di coprogettazione per tutta la durata del progetto.
Strumenti: relazione intermedia, relazione finale, questionario di soddisfazione partner.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| n. iniziative realizzate | 3 | 2 |
| n. reti di partner create | 3 | 1 |
| n. cittadini beneficiari iniziative | 100 | 0 |

INDICATORI UTILIZZATI

I risultati si misureranno in termini di n. iniziative, n. di cittadini iscritti agli eventi, n. partner, n. ore valorizzazione volontariato, n. visitatori degli spazi attivati.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Classificazione | Titolo attività |
| Promozione, orientamento e animazione | 8. SERVIZIO CIVILE E TIROCINI |

| | | |
|-----------|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 3.497,54 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Nel corso dei primi quattro mesi del 2022 sono state portate avanti le azioni previste dal Progetto di Servizio civile LOG IN, VOLUNTEER! La solidarietà incontra i giovani 2021/2022. Il progetto si è concluso il 30 aprile 2022 e in questi ultimi quattro mesi di servizio (gennaio-aprile) gli operatori volontari sono stati impegnati nella realizzazione e promozione del Catalogo del Volontariato; in azioni di prossimità verso i cittadini vulnerabili, nella gestione dello sportello del volontariato e in iniziative di coinvolgimento della cittadinanza al mondo del volontariato presso le sedi delle Portinerie di Quartiere; nella realizzazione di una serie di interviste video e prodotti multimediali di promozione del volontariato. Inoltre, hanno seguito alcuni moduli di formazione specifica previsti dal progetto.

Nel mese di marzo e aprile è stato ideato, elaborato e presentato al Ministero entro la scadenza del 20 maggio il nuovo progetto di Servizio Civile Universale dal titolo "Ascolto, riconosco, costruisco legami. Il servizio civile per l'orientamento al volontariato", in coordinamento con il CSV di Padova e Rovigo (ente capofila del Programma di Intervento "Inter-Azioni per comunità accoglienti e solidali", di cui il progetto è parte). Il progetto è stato elaborato in collaborazione con tre associazioni partner (ETICity, ADA con Venezia, Red Carpet for All) e coinvolgerà, a partire dal 2023, 4 giovani operatori volontari. Questi ultimi saranno impegnati in attività volte ad accrescere la conoscenza del volontariato nel territorio, attraverso l'innovazione dei servizi esistenti di promozione e orientamento e l'introduzione di nuovi strumenti e di nuove opportunità per stabilire legami solidi e duraturi tra cittadini e associazioni. Da una parte si vogliono dunque mettere a punto servizi e strumenti orientati ad accrescere la "domanda di volontariato", ad aumentare la consapevolezza della cultura e dei valori propri del volontariato presso la cittadinanza (cittadini, scuole e università, imprese...) e, al tempo stesso, si vogliono dotare le associazioni e in generale gli ETS ("l'offerta") di strumenti validi ed efficaci di promozione e orientamento in grado di raggiungere e coinvolgere ampiamente la cittadinanza. La partecipazione a tale bando sostituisce la partecipazione al bando "Servizio Civile Ambientale" prevista in fase di programmazione.

Nei primi mesi del 2022 il personale del CSV è stato impegnato nella fase di avvio del Progetto di Servizio Civile Universale 2022: "Verso il 2030: ambasciatori di volontariato per lo sviluppo sostenibile", in coordinamento con il CSV di Padova e Rovigo (ente capofila del programma di intervento "Rigener-Azioni 2030: creiamo comunità inclusive e solidali" di cui il progetto è parte). Nel mese di gennaio è iniziata la promozione del bando, con la

creazione di contenuti e materiali ad hoc e la loro diffusione (su tutti i canali digitali del CSV quali il sito web, canali social, newsletter) e distribuzione (nel caso dei flyer cartacei). Successivamente, il personale del CSV è stato impegnato nella partecipazione ai colloqui di selezione dei candidati (marzo); nella gestione candidati e subentri; nella predisposizione della documentazione di avvio del progetto (aprile-maggio); nella partecipazione al corso di formazione OLP presso il CSV di Padova (maggio); in generale nell'attività costante di coordinamento con il CSV di Padova e Rovigo, in particolare dopo l'avvio ufficiale del progetto (27 giugno). Da tale data, il CSV ha ospitato due operatori volontari di Servizio Civile Universale, che sono stati impegnati in diverse attività di formazione e servizio, in particolare:

- moduli di formazione specifica e generale;
- gestione dello sportello del volontariato e in iniziative di coinvolgimento della cittadinanza al mondo del volontariato presso le sedi delle Portinerie di Quartiere;
- supporto allo staff di progettazione, coinvolgimento nei progetti, negli eventi e nelle attività di formazione.

Nell'ambito delle attività rivolte ai giovani, il CSV ha aderito all'iniziativa "Io dono così - Giovani che cambiano il mondo" (Bergamo 8 e 9 ottobre) che ha radunato ragazze e ragazzi da tutta Italia per condividere e raccontare le loro storie di impegno, per comporre una sorta di "catalogo delle esperienze di dono" e scrivere dieci lettere all'Europa. Il CSV ha lanciato una call per coinvolgere i giovani interessati del territorio (estate 2022), ha quindi accompagnato all'evento di Bergamo la delegazione territoriale (composta da 7 giovani) partecipando attivamente.

Non sono stati attivati programmi di tirocinio formativo e di servizio civile ambientale. Si prevede la continuazione dei progetti di Servizio Civile (partecipazione ai bandi ministeriali e attivazione e realizzazione dei progetti) e di tirocinio almeno fino al 2024.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 3, 4, 5, 7, 8, 9

Valorizzazione dei giovani; Inclusione sociale – coesione (senza fissa dimora, migranti, comunità emarginate); sostenibilità e transizione ecologica, rivoluzione verde, mobilità sostenibile; economia circolare.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 6 volontari (18-29 anni),
 n. 0 tirocinanti,
 n. 10 Ets,
 n. 2.000 studenti,
 n. 5.000 cittadini.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <i>Log in volunteer</i> | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| <i>Verso il 2030</i> | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| <i>Serv. civile ambientale</i> | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---------|---------|---------------|---------------|---------------|--|--|------|---------|---------|---------------|
| <i>Tirocini formativi</i> | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 3, 4 | | | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3, 4 |
| <p>Fasi di attuazione: Progetto Servizio Civile “Log in volunteer 2021/2022”: n. 1 realizzazione attività, n. 2 valutazione attività. Progetto Servizio Civile “Verso il 2030: ambasciatori di volontariato per lo sviluppo sostenibile”: n. 1 selezione volontari, n. 2 realizzazione attività. Progetto Servizio Civile Ambientale: n. 1 scrittura nuovo progetto; n. 2 partecipazione al bando. Tirocini formativi: n. 1 ricezione richieste di tirocinio; 2. attivazione tirocinio con la stesura del patto formativo; 3. svolgimento del tirocinio; 4. chiusura del tirocinio e relazione finale</p> | | | | | | | | | | | | |

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Associazioni: AVIS Mestre Marghera, ADMO Venezia, Red Carpet for all, Elicity, Gruppo Asperger Veneto, Legambiente Riviera del Brenta, Ca’ Letizia San Vincenzo. Convenzioni per tirocinio con l’Università di Padova e con l’Università Ca’ Foscari di Venezia.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti,
n. 2 collaboratori esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell’attività

Monitoraggio continuo negli incontri di coprogettazione per tutta la durata del progetto.
Strumenti: fogli presenza, relazione intermedia, relazione finale, questionario di soddisfazione partner, questionario volontari su formazione generale e specifica, questionario e relazione finale di valutazione del tirocinante compilate dal tutor aziendale.

| 14. Risultati ottenuti | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
| n. giovani informati delle opportunità del SCU | 100 | 100 |
| n. volontari servizio civile | 12 | 6 |
| n. interventi nelle scuole | 10 | 0 |
| n. studenti informati opportunità di volontariato - sostenibilità | 2.000 | 2.000 |
| n. azioni di prossimità verso la comunità | 100 | 120 |
| n. reti di partner | 3 | 3 |
| n. tirocini attivati | 4 | 0 |

| | | |
|--|---|---|
| n. convenzioni stipulate per tirocinio | 4 | 0 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. volontari presenti agli incontri di promozione, n. candidati servizio civile, n. volontari selezionati, n. tirocini attivati, n. nuove convenzioni stipulate per tirocinio, n. incontri ed iniziative calendarizzati, fogli presenze volontari e tirocinanti. | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|---|
| Promozione, orientamento e animazione | 9. AZIONI DI INNOVAZIONE SOCIALE IN CO-PROGETTAZIONE CON GLI ETS |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 6.063,63 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>L'iniziativa "Spazi di Futuro" ha coinvolto 64 Ets della Città Metropolitana, raggruppati in reti, nella co-progettazione con Cavv - Csv di Venezia di 14 azioni in tre aree di intervento:</p> <p>PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DELLA VITA, DI UN RINNOVATO RAPPORTO UOMO/AMBIENTE E DELLA MOBILITÀ ATTIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> IGEA: lo spazio del BenEssere: creazione di un nuovo spazio dedicato al benessere e all'allenamento all'aria aperta, fruibile e accessibile a tutti, presso gli argini della Brenta nella località di Campolongo Maggiore. Per i parchi e la laguna: sperimentazione di nuove modalità di fruizione di parchi e siti di interesse storico-naturalistico del territorio attraverso la tecnologia e l'innovazione digitale. Cammini di futuro: organizzazione di una serie di incontri e occasioni di socialità, rivolti a persone anziane e con disabilità, all'insegna della natura, del movimento e della creatività, come forma di contrasto all'isolamento delle categorie sociali più fragili. ANZIANI IN MOVIMENTO - Percorsi in natura: organizzazione di cammini ed escursioni per gruppi di cittadini anziani, alla scoperta dei luoghi di interesse ambientale e naturalistico del territorio. Una tribù che pedala: promozione dell'inclusione sociale e della partecipazione culturale di minori, giovani in condizioni di disagio o con disabilità e delle loro famiglie, con l'organizzazione di una serie di "giornate" dedicate a laboratori ricreativi, attività motorie all'aria aperta ed escursioni nel territorio. DISCOVER&GO: un percorso di formazione e consapevolezza orientato all'inserimento lavorativo nel settore turistico di persone con disabilità. Migliorare la vita. Il potere inclusivo del verde: realizzazione di percorsi (camminate, fitness outdoor, escursioni in barca e pedalate in tandem alla scoperta del territorio) rivolti in particolare a cittadini più anziani, persone con disabilità in carrozzina e ragazzi con disabilità intellettiva e relazionale. Chi va piano va sano...e va lontano: mappatura di due aree boschive e realizzazione di percorsi pedonali, ciclabili ed equestri per favorire la fruizione delle aree in maniera consapevole e responsabile. ColtiAmiamoci come frutti della terra: laboratori di lavoro manuale e coltivazione della terra per lo sviluppo di autonomie di giovani con disabilità. |

10. **Museo vivo:** creazione di un “Museo vivo” costituito da una rete diffusa di varietà dimenticate di alberi da frutto inserite in un percorso ciclabile.

CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALLO SPRECO ALIMENTARE

11. **MANGIO E PENSO. Il cibo è vita: occhio allo spreco!:** attività laboratoriali manuali per apprendere buone pratiche anti-spreco alimentare, da divulgare anche a livello familiare, e in un percorso guidato da esperti, per la conoscenza dei benefici della corretta alimentazione e sperimentazione dell’apertura estiva di una mensa a favore dei bambini in condizione di svantaggio socio-economico.

CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

12. **Supporto formativo integrato:** organizzazione di attività per i minori quali: assistenza compiti, attività di laboratorio, attività ludico-ricreative, formazione per operatrici, genitori ed educatori e realizzazione, nel corso dell’estate 2022, di attività ludico-ricreative-educative all’aperto.
13. **Alpha:** attività sperimentali per gruppi di minori: “Cinelab storie che si trasformano” laboratorio di cinema e teatro per la realizzazione di cortometraggi e “La mia voce amica” laboratorio di teatro, vocalità emotiva e training dell’intelligenza emotiva.
14. **GenerAzioni Future:** creazione di uno spazio educativo e ricreativo per minori in cui offrire attività di aiuto compiti, laboratori per l’apprendimento di nuove competenze ed attività ludiche.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12

Problemi socioeconomici causati dalla pandemia: rafforzamento dei servizi sociali e degli interventi per le persone vulnerabili; inclusione sociale – coesione; salute e benessere come beni comuni della comunità, reti di prossimità; sostenere gli Ets e le comunità nel perseguire la sostenibilità attuando la tutela dei beni comuni, la rivoluzione verde, la transizione ecologica e favorendo lo sviluppo della mobilità sostenibile.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 64 Ets,
n. 3.500 cittadini.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 1 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 |

Fasi di attuazione: n. 1 coprogettazione iniziative, n. 2 realizzazione iniziative.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

n. 64 Ets,
n. 58 enti collaboratori (Comuni, Associazioni non Ets, Istituti scolastici, altri enti pubblici e privati).

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti,
n. 14 collaboratori esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio continuo negli incontri di coprogettazione per tutta la durata del progetto.
Strumenti: relazione intermedia, relazione finale, modulo monitoraggio mensile delle attività.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. Ets beneficiari | 64 | 64 |
| n. iniziative (corsi, eventi, conferenze, feste) | 50 | 70 |
| n. reti di partner | 14 | 14 |
| n. cittadini beneficiari | 7.000 | 3.500 |

INDICATORI UTILIZZATI

n. partner e collaboratori negli accordi di partenariato, n. incontri di coprogettazione, n. iniziative realizzate, n. beneficiari delle iniziative.

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Promozione, orientamento e animazione | 10. CATALOGO DEL VOLONTARIATO |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 5.209,27 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Nei primi mesi del 2022 è stato portato a termine il progetto del Catalogo del Volontariato, una pubblicazione di Cavv - Csv di Venezia dedicata all'offerta di volontariato del territorio veneziano. Attraverso le oltre 80 Esperienze di Volontariato proposte da una sessantina di realtà del Terzo Settore partner dell'iniziativa, il Catalogo offre visibilità al loro operato e lo diffonde presso la comunità, configurandosi quale strumento agile e intuitivo capace di incuriosire e accompagnare - anche chi non ha esperienza pregressa - verso un primo passo nel mondo del volontariato. In particolare il personale del CSV è stato impegnato nell'elaborazione dei contenuti e della veste grafica e nelle attività di pubblicazione e promozione e nella gestione dei contatti con gli Ets partner dell'iniziativa. La copia digitale del Catalogo è stata resa disponibile a partire dal mese di aprile in una sezione dedicata del sito web del CSV, il 24 aprile vi è stata l'uscita stampa su due giornali locali. Nel mese di maggio sono state stampate oltre 1.500 copie cartacee che sono state poi distribuite ad associazioni, cittadini, enti ed istituzioni della Città Metropolitana a partire da giugno. Il Catalogo è stato promosso con la creazione di contenuti dedicati attraverso i social network, la newsletter, ed è stato presentato nel corso di incontri con referenti di associazioni, enti ed istituzioni del territorio. L'attività di promozione e diffusione del Catalogo è stata portata avanti con il supporto degli operatori e delle operatrici volontari/e in Servizio Civile, che lo hanno promosso nell'ambito dei "desk di promozione del volontariato", ovvero iniziative di coinvolgimento della cittadinanza al mondo del volontariato presso le sedi delle Portinerie di Quartiere.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici: n. 1, 2, 6

Favorire l'adozione del concetto di volontariato come bene comune, patrimonio immateriale dell'umanità; promuovere la cittadinanza attiva specie dei giovani; rafforzare la coesione sociale.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 60 Ets,
n. 2.000 aspiranti volontari tra i cittadini,
n. 2.000 giovani informati delle possibilità di volontariato.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Fasi di attuazione: n. 1 stampa catalogo, n. 2 promozione del catalogo, n. 3 aggiornamento delle voci

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

n. 60 Ets,
n. 3 Università del territorio.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio continuo negli incontri di coprogettazione per tutta la durata del progetto.
Strumenti: relazione finale, questionari.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| n. copie stampate | 1.000 | 1.510 |
| n. incontri di promozione organizzati | 5 | 5 |
| n. di nuovi volontari intercettati | 150 | 300 |
| n. Ets promossi nel territorio | 60 | 60 |

INDICATORI UTILIZZATI

n. copie stampate,
n. copie distribuite,
n. incontri organizzati,
n. aspiranti volontari intercettati negli incontri,
n. domande di accesso alle esperienze di volontariato,

n. Ets presenti nel catalogo.

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|---|
| Promozione, orientamento e animazione | 11. RIGENERAZIONE URBANA: #tuttamialacittà 2022/2023 |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 7.110,71 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|---|
| Nel corso del 2022 si sono tenuti degli incontri di programmazione con il Docente IUAV referente del progetto per l'individuazione delle nuove tematiche e la definizione dei termini della collaborazione che si concentrerà sui temi dell'attivazione della comunità a favore dei beni comuni quali le aree verdi per la costruzione di giardini di comunità. L'iniziativa sarà avviata nel corso del 2023. |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <i>Obiettivi strategici n. 3, 5, 6, 7, 9, 10, 12</i> |
| Inclusione sociale – coesione ; sostenibilità e transizione ecologica, rivoluzione verde, mobilità sostenibile; valorizzazione dei giovani; riqualificazione dei siti storici e culturali, piani per le periferie. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| / |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 |
| Fasi di attuazione: n. 1 Progettazione della Call con luav, n. 2 Lancio della Call, n. 3 formazione, n. 4 coprogettazione proposte, n. 5 selezione proposte, n. 6 realizzazione delle azioni (2023). | | | | | | | | | | | |

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

n. 1 Università di architettura IUAV di Venezia

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio continuo negli incontri di coprogettazione per tutta la durata del progetto.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. Ets formati in ambito rigenerazione urbana e progettazione | 20 | / |
| mq rigenerati | 300 mq | / |
| n. spazi in disuso o degradati rigenerati | 3 | / |
| n. nuove reti di partner attive per la rigenerazione urbana create | 3 | / |
| n. iniziative realizzate | 15 | / |
| n. cittadini beneficiari delle opere/iniziative | 3.000 | / |
| n. cittadini giovani coinvolti nelle iniziative /laboratori | 150 | / |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Promozione, orientamento e animazione | 12. QUARTIERE DI COMUNITÀ |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-----------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 729,92 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Cavv-Csv di Venezia ha aderito al percorso di formazione e co-progettazione promosso dall'Amministrazione Comunale di San Donà di Piave, che mira a trasformare l'attuale area su cui insiste lo stadio "V. Zanutto" in una proposta abitativa innovativa, a valenza sociale rivolta ad un mix generazionale che ponga al centro il benessere individuale, collettivo e sociale e la sostenibilità ambientale delle proprie scelte di vita.

Il percorso, nell'arco del 2022, si è articolato in tre fasi:

- Definizione del concept (ottobre 2021-gennaio 2022): partecipazione ad un programma di incontri di approfondimento e accompagnamento sul tema del "Social Housing" e trasformazione urbana, raccolta di dati demografici, urbanistici, socioeconomici; prima analisi del bisogno sulla base dei dati; individuazione stakeholder strategici per una prima fase di definizione; definizione di una visione per il progetto.
- Condivisione della strategia (16 gennaio-30 aprile): presentazione della prima bozza di concept ad una platea di stakeholder più allargata; interviste e questionari a stakeholder ed esperti selezionati; integrazione feedback nella proposta di concept; prima attivazione della cittadinanza con presentazione strategia di sviluppo; coinvolgimento cittadinanza con piattaforma ICT; laboratori di progettazione partecipata divisa per macro-temi.
- Definizione della governance (1° maggio-30 settembre): integrazione della strategia con il feedback della cittadinanza; studio di fattibilità del modello emerso; definizione stakeholder chiave e ruoli di implementazione; costruzione del modello di governance; supporto nella definizione di concorsi, appalti, fornitori; prima stesura di budget e cronoprogramma.

Si prevede la continuazione e la realizzazione del progetto almeno fino al 2024.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 4, 5, 6, 10

Promozione del welfare e di processi partecipativi di riqualificazione, sostenibilità ed inclusione sociale delle città attraverso la rifunzionalizzazione di aree e spazi socio-culturali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 10 ETS,
n. 5 enti pubblici e privati (Amministrazione, Fondazioni...).

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1,2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |

Fasi di attuazione: n. 1. Definizione del concept, n. 2 Condivisione della strategia, n. 3 Definizione della governance.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Amministrazione comunale, associazioni di categoria, azienda sanitaria, ETS.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 1 dipendente.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Elenco presenze agli incontri, compilazione di report, questionari per la raccolta feedback diretti agli stakeholder, social media e media locali che documentano l'avanzamento del progetto.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|
| n. Ets coinvolti | 10 | 10 |

INDICATORI UTILIZZATI

Livello di coinvolgimento del terzo settore nell'iniziativa, espresso in numero di ETS coinvolti.

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Promozione, orientamento e animazione | 13. VOLONTARIATO D'IMPRESA |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 7.129,64 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Nel corso del 2022, il personale del CSV ha elaborato il format "Empowering People", percorso di avvicinamento e scoperta del mondo del volontariato sociale dedicato alle aziende che vogliono adottare il volontariato d'impresa come strumento per accrescere la propria responsabilità sociale. Nell'ambito di Empowering People, a partire da marzo il CSV ha elaborato un percorso per una multinazionale del settore della ristorazione (Lagardère Travel Retail), progettando esperienze di volontariato da intraprendere nell'ambito dei servizi di assistenza e accompagnamento rivolti a minori, anziani e a persone in condizione di disagio socio-economico, con disabilità, affette da patologie.

Il personale del CSV è stato poi impegnato nella gestione delle seguenti iniziative:

- collaborazione continuativa con Leroy Merlin, nell'ambito del progetto Portinerie di Quartiere, per una serie di iniziative quali laboratori, workshop, donazione di attrezzature, Emporio Fai da Noi ecc.;
- nel mese di maggio, collaborazione con una nota multinazionale del settore elettrodomestici (Bosch) che ha donato beni durevoli quali frigoriferi e abbattitori per gli enti beneficiari del progetto "La mensa che non spreca".

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 3, 6, 7

Promuovere il volontariato anche nelle realtà profit e la cittadinanza attiva.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 3 aziende,
n. 15 dipendenti di aziende,
n. 10 Ets.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3 | 3 | 1,2,3 | 1,2,3 | | | | | 1 | 1 | 1 | 4 |

Fasi di attuazione: n. 1 organizzazione e pianificazione; n. 2: comunicazione e promozione; n. 3: realizzazione iniziative n. 4 valutazione dell'iniziativa.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti profit e no profit.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 1 dipendente

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Attraverso schede di avanzamento progetto, questionari di gradimento partner / dipendenti.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| n. aziende coinvolte | 10 | 3 |
| n. nuovi volontari | 10 | 10 |
| n. dipendenti | 25 | 15 |
| n. Ets coinvolti | 15 | 10 |

INDICATORI UTILIZZATI

n. aziende contattate per promuovere l'iniziativa,
 n. aziende coinvolte nelle azioni solidali,
 n. dipendenti attivati nelle azioni solidali,
 n. ets coinvolti nelle esperienze,
 n. iniziative realizzate.

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|--|
| Promozione, orientamento e animazione | 14. EVENTI ED INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 23.855,51 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Il 24 giugno 2022 Cavv – Csv di Venezia ha organizzato ,in occasione dei suoi 25 anni di attività, “**Vol-ON Accendi il volontariato**” presso il Parco Albanese di Mestre. Un festival che ha voluto coniugare cultura musicale e solidarietà. Ad animare la giornata: desk informativi e attività di intrattenimento/informazione delle realtà no profit territoriali, spettacoli di giocoleria con l’associazione Gipsy Circus, giochi gonfiabili e food-truck. Durante la festa, al desk informativo del Csv, è stato distribuito materiale informativo sulle attività del Centro, il Catalogo del Volontariato per orientare i cittadini tra le esperienze solidali della Città metropolitana e come gadget borsette stampate in occasione del 25esimo anniversario. Grazie alla collaborazione con Acli Venezia sono inoltre state distribuite le Family Box per portare a casa gli avanzi di cibo e ridurre lo spreco alimentare. La giornata si è conclusa con il concerto live dei Bengala Fire, finalisti dell'ultima edizione di X Factor.

Nell’ambito del progetto **Spazi di Futuro** sono stati realizzati in collaborazione con gli Ets i seguenti eventi per la promozione del volontariato:

- 14 aprile “Conferenza Le Marice - ambiente floro-faunistico” in collaborazione con Auser Cavarzere;
- 29 aprile “Comunicare l’autostima” in collaborazione con Cielo Blu;
- 29 maggio “Una tribù che pedala da Mestre a Chioggia” in collaborazione con l’associazione Il Castello;
- 29 maggio “Festa delle Risorgive – Spazi di futuro vivi il bosco” in collaborazione con l’associazione Legambiente Veneto Orientale;
- 28 maggio “Migliora la vita il potere inclusivo del verde percorso in laguna” in collaborazione con l’associazione Insieme per la vita;

- 31 maggio "Il circo spaziale" in collaborazione con Il Castello
- dal 14 al 19 giugno "Summer Park Festival" in collaborazione con Gruppo X
- 03 settembre "Presentazione progetto Per i parchi e per la laguna" in collaborazione con Auser Chioggia
- 10 settembre "Bosco in festa" in collaborazione con Anteas Campolongo Maggiore;
- 22 settembre "Conferenza viaggio nel Delta del Po" in collaborazione con Auser Cavarzere;
- 13 ottobre "Serata di solidarietà" in collaborazione con Auser Il Ponte di Lemene;
- 16 ottobre "Festa in bosco" in collaborazione con Legambiente Veneto Orientale;
- 16 novembre "Festa dell'albero" in collaborazione con Legambiente Riviera del Brenta;
- 18 dicembre "Il taglio della capanna" in collaborazione con Il Castello

Grazie alle **Portinerie di Quartiere** attivate nel territorio e grazie alla collaborazione degli Ets partner sono stati organizzati i seguenti eventi:

- 8 marzo "Tra (l) vestiti" in collaborazione con le associazioni della Portineria di Quartiere di Mestre;
- 18 maggio collaborazione alla Rassegna cinematografica "Una città che si cura" proiezione film "Bangla" organizzata dal Centro antiviolenza del Comune di Venezia, con introduzione a cura del Csv e delle associazioni Portineria di quartiere di Mestre;
- 11 giugno "Inaugurazione C-Orto" in collaborazione con le associazioni della Portineria di Quartiere di Mestre;
- 14 luglio "Concertino I Disertori" in collaborazione con le associazioni della Portineria di Quartiere di Mestre;
- 29 settembre "Festa di S. Michele" in collaborazione con le associazioni della Portineria di Quartiere di Mestre;
- 27 ottobre "Mezze persone - Riconoscere e comprendere l'abilismo" in collaborazione con le associazioni della Portineria di Quartiere di Venezia e Università Ca' Foscari;
- 19 novembre "Tombolo, il merletto fatto a mano" in collaborazione con le associazioni della Portineria di Quartiere di Chioggia;
- 12 dicembre "Red Fryk Hey - Ballerin*attiv* autistic*" in collaborazione con le associazioni della Portineria di Quartiere di Venezia;
- 18 dicembre "Banda Vivaldi" in collaborazione con le associazioni della Portineria di Quartiere di Mestre;

Partecipazione attiva e produzione di contenuti di presentazione nell'ambito del **Progetto Condi-Vivere**, in particolare in occasione dell'incontro di cabina di regia (online, 22 febbraio) e della conferenza finale (presso ISRE, 25 marzo).

Nel mese di maggio, il Csv ha aderito alla partnership con Rete del Dono con un ruolo di supporto nelle attività di promozione e coinvolgimento degli Ets nel **Charity Program di Venicemarathon 2022**.

Il 29 ottobre 2022 è stata organizzata, presso l'M9 di Mestre, la conferenza "**PRENDERSI CURA DELLE COMUNITÀ: Esperienze di prossimità delle Portinerie di Quartiere**". La conferenza, grazie ai contributi di esperti nazionali e internazionali, ha trattato l'argomento del welfare generativo di prossimità, un modello d'intervento in grado di offrire risposte ai bisogni delle componenti più fragili, difficilmente raggiungibili dalle politiche del welfare istituzionale, e di creare comunità, relazioni e senso di appartenenza laddove i legami sociali si siano indeboliti. Successivamente sono stati presentati, in anteprima, risultati dell'indagine nazionale sulle Portinerie di quartiere. La sessione mattutina della conferenza è proseguita nel pomeriggio con un appuntamento di networking dedicato alle portinerie presenti (15, provenienti da Veneto, Lombardia, Val d'Aosta, Marche, Trentino Alto Adige) mediato da un esperto di welfare generativo e dalle operatrici del CSV. Obiettivo di quest'ultima attività, di scambio di buone pratiche e di confronto, è stato quello di porre le basi per una rete nazionale delle portinerie di quartiere.

Organizzazione della conferenza (10/11/2022, presso Forte Marghera) "**Gli Enti del Terzo Settore della Città Metropolitana di Venezia: Analisi dei bisogni e possibili obiettivi strategici**", in collaborazione con CGIA Mestre e Fondazione Leone Moressa, per la presentazione degli esiti della ricerca condotta sui bisogni e le criticità degli ETS della Città Metropolitana (cfr. scheda Ricerca e Documentazione).

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 2, 3

Promozione del volontariato e della cittadinanza attiva; la costante alimentazione delle relazioni con gli Ets del territorio e con i loro volontari; la promozione della cultura della solidarietà per supportare le associazioni nella loro costante ricerca di volontari; il risalto alle associazioni e alle attività del Centro di Servizio facilitando l'incontro tra associazioni e cittadini che vogliono svolgere attività di volontariato; la promozione di una socialità con contenuti dedicati interamente al Terzo settore; il supportare al fundraising delle associazioni del territorio.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 93 Ets
n. 5.000 cittadini beneficiari

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>Altri eventi</i> | 1, 2, 3 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 3, 4 |
| <i>Vol-ON</i> | | | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3, 4 | | | | | | |
| <i>Prendersi cura delle comunità</i> | | | | | | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3, 4 | | |
| <i>Analisi dei bisogni e possibili obiettivi strategici</i> | | | | | | | | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3, 4 | |

Fasi di attuazione: n. 1 pianificazione e organizzazione; n. 2: definizione delle collaborazioni e partner esterni, n. 3: comunicazione e promozione; n. 4: realizzazione.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ets; Regione del Veneto; Comune di Venezia; altri Comuni della città metropolitana; M9 - Museo del '900; CsvNET; Fondazione Leone Moressa; Università Ca' Foscari; Rete del Dono; enti profit.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

n. 4 dipendenti
n. 2 collaboratori esterni

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Termometro dei risultati ottenuti sono stati i social media, i media locali e il numero di presenze agli eventi organizzati.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. eventi per la promozione del volontariato realizzati in coprogettazione con le associazioni di volontariato | 25 | 28 |
| n. cittadini beneficiari delle iniziative | 5.000 | 5.000 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. eventi realizzati, n. cittadini iscritti beneficiari iscritti agli eventi, n. Ets che hanno inviato delle candidature, n. premi consegnati. | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Classificazione | Titolo attività |
| Promozione, orientamento e animazione | 15. ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO |

| | | |
|-----------|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 3.182,13 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Nel corso del 2022 l'orientamento al volontariato è stato attivato attraverso:

- Pubblicazione di iniziative specifiche nel sito web, social e newsletter;
- Attivazione di "Log In, Volunteer! Desk", uno sportello di promozione e orientamento al volontariato introdotto nell'ambito del Progetto di Servizio Civile Universale (cfr. scheda 8). Gli operatori e le operatrici volontari/e in Servizio Civile hanno garantito l'apertura dello sportello in tre giornate a settimana, ricevendo i cittadini presso le sedi delle portinerie di Mestre e Venezia e presso la sede del CSV, orientandoli al mondo del volontariato e alle associazioni, attraverso strumenti ad hoc quali il Catalogo del Volontariato (cfr. scheda 10), la bacheca e la ricerca di opportunità ad hoc.
- Costante aggiornamento della Bacheca del Volontariato nella sezione dedicata all'interno del sito web istituzionale.

Nella sezione **Bacheca del Volontariato**, presente nel nostro sito, è possibile trovare associazioni che cercano volontari. Vengono specificate le caratteristiche e le mansioni dei volontari ricercati e l'area geografica dove verrebbero svolte le attività, oltre ad altre informazioni di contorno sull'associazione.

È inoltre possibile, per un cittadino che desidera avvicinarsi al mondo del volontariato, compilare un modulo online per avere informazioni maggiori riguardo alle associazioni dove attivarsi come volontario in relazione all'area geografica e all'ambito nel quale il cittadino vorrebbe attivarsi.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 6, 9

Promozione del volontariato e della cittadinanza attiva. L'incrocio tra domanda e offerta di volontariato vuole favorire l'inserimento di volontari negli Ets e viceversa supportare gli Ets nella ricerca di nuovi volontari.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 80 Ets,
n. 221 cittadini e possibili volontari.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

L'aggiornamento della Bachecca avverrà in maniera costante in base alle richieste inviateci dalle associazioni e dai cittadini.

Fasi di attuazione: n. 1 aggiornamento.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ets della Città Metropolitana.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

L'attività verrà monitorata tenendo costante traccia delle richieste da parte delle associazioni alla ricerca di volontari e da parte dei cittadini che desiderano fare volontariato. Attraverso quindi una mappatura dei bisogni delle associazioni e dell'andamento dell'attivazione della cittadinanza tramite il conteggio delle richieste arrivate.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|-------------------------|--------------------------|
| n. Ets coinvolti | 100 | 80 |
| n. cittadini attivati | 500 | 136 |
| n. output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, ecc.) | 10 | 5 |

INDICATORI UTILIZZATI

I risultati si misureranno in base al nr. di volantini attivati e al nr. di ets coinvolti.

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Promozione, orientamento e animazione | 16. SERVICE LEARNING |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 5.134,33 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| Le attività di service learning sono state inserite all'interno dell'iniziativa Green School che sarà realizzata nel 2023. |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <i>Obiettivi strategici. n. 1, 6, 7, 9</i> |
| Promozione del volontariato e della cittadinanza attiva. Promuovere una cittadinanza attiva ed il protagonismo dei giovani, la tutela dei beni comuni. Rafforzare la coesione sociale ed il senso di corresponsabilità delle comunità attraverso la costruzione di reti che aumentino il senso di appartenenza dei cittadini alla comunità locale, la capacità di agire e di attivarsi in azioni solidali. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| / |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 |
| Fasi di attuazione: n. 1 progettazione delle proposte, n. 2 presentazione e promozione delle proposte, n. 3 realizzazione delle proposte, n. 4 valutazione delle iniziative. | | | | | | | | | | | |

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Università Ca' Foscari

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 1 dipendente

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. Ets coinvolti | 15 | / |
| n. studenti formati | 150 | / |
| n. percorsi formativi attivati | 5 | / |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| / | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|---|
| Promozione, orientamento e animazione | 17. HUB per la diffusione della cultura digitale |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 4.715,72 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>Cavv-Csv di Venezia ha partecipato al Bando di Interreg Central Europe, in qualità di partner di un progetto europeo, presentato da Unioncamere Veneto, Confartigianato, Comune di Venezia, Regione Veneto, ed alcune Università, per la creazione di un HUB che diffonda la cultura digitale e favorisca il trasferimento tecnologico a tutta la cittadinanza (inclusivo) per la creazione di smart citizen, smart city in rete con altri hub di alcune città del centro Europa. Uno spazio innovativo di aggregazione dal punto di vista sociale, di promozione del digitale nelle tematiche ambientali e della sostenibilità, di accompagnamento degli Ets verso il tema dell'innovazione tecnologica. La proposta progettuale non è risultata tra quelle selezionate ma la rete riformulerà la proposta per la partecipazione ad altri bandi di finanziamento nel corso del 2023.</p> |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <i>Obiettivi strategici n. 5, 7, 13</i> |
| Innovazione digitale del mondo del volontariato; inclusione e coesione sociale; sostenibilità sociale ed ambientale. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| <p>Ets, Cittadini della Città metropolitana, Piccole e medie imprese del territorio, Enti e Reti Locali, Università, Istituti, Pubblica Amministrazione.</p> |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1 | 1, 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| Fasi di attuazione: n. 1 Scrittura del progetto, n. 2 Presentazione al bando, n. 3 Pubblicazione esiti del bando, n. 4 Inizio attività gennaio 2023. | | | | | | | | | | | |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|---|
| Comune di Venezia, Regione Veneto, Unioncamere, Confindustria, Confartigianato, FAB LAB, Innovation2GO, Altri partner europei in via di definizione. |

| 12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc. |
|--|
| n. 1 personale dipendente |

| 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività |
|---|
| Incontri focus group, Relazione intermedia, relazione finale. |

| 14. Risultati ottenuti | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | n. 10 incontri di coprogettazione | 2 |
| n. Ets | 100 | / |
| n. prodotti / output / applicazioni | 10 | / |
| n. soggetti parte della Rete di partenariato formata da Istituzioni ed importanti stakeholder | 20 | / |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| / | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|---------------------------------------|--|
| Promozione, orientamento e animazione | 18. ONERI DI SUPPORTO GENERALE AREA PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 30.515,30 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|---|
| Coordinamento, supporto e monitoraggio dei vari step dei vari servizi forniti; monitoraggio e controllo di gestione dei budget; attraverso i mezzi di comunicazione promozione delle varie attività in corso. |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <i>Obiettivo strategico n. 1</i> |
| Agevolare la definizione di rapporti collaborativi tra il volontariato e gli interlocutori significativi del territorio, nonché potenziare i valori del volontariato nel territorio. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| / |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi |
|--|
| Inizio attività: gennaio 2022 Fasi di attuazione: / Fine attività: dicembre 2022 |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|--|
| / |

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è realizzata da uno staff di operatori interni ed esterni. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Altro ... | / | |

INDICATORI UTILIZZATI

/

▪ AREA CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

| Classificazione | Titolo attività |
|--|---|
| Consulenza, assistenza e accompagnamento | 1. CONSULENZA SU ASPETTI GIURIDICI/LEGALI E AMMINISTRATIVI |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 9.160,81 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>Il servizio di consulenza in ambito amministrativo e giuridico-legale è stato erogato, nel corso del 2022, con particolare riguardo alle associazioni OdV/Aps iscritte nei registri regionali che sono in fase di trasmigrazione. A seguito della collaborazione in essere con la Regione del Veneto, si è proceduto a sollecitare le stesse a iscriversi nel portale della Regione.</p> <p>È proseguita anche la consulenza personalizzata in relazione agli scopi associativi, che hanno visto la costituzione di qualche nuova associazione e la trasformazione di altre associazioni (in particolare da Onlus a OdV/Aps).</p> <p>È attivo un servizio di consulenza che prevede sia la possibilità di essere affiancati nel percorso di costituzione di un'associazione con la relativa predisposizione dell'atto costitutivo e dello statuto, che la possibilità di trasformare quello già in essere al fine di aderire alla normativa del 2017 e procedere con l'iscrizione al runts.</p> <p>Nel corso dell'anno 2022 è proseguita l'attività di consulenza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio di accompagnamento alla compilazione dei bilanci e di modulistica fiscale; - Supporto nell'iscrizione agli eventuali registri/albi corredata da apposita documentazione; - Primi elementi per la corretta gestione dell'associazione; - informazioni in ambito assicurativo - Informazioni sul 5 per mille <p>In alcuni casi le consulenze sono attivate a fronte del versamento di un corrispettivo in aderenza al tariffario del Cavv-Csv di Venezia pubblicato sul sito internet.</p> |

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

L'obiettivo è fornire alle associazioni e ai cittadini uno strumento per offrire le informazioni di base e avanzate, nonché orientative in merito al mondo del non profit, quindi migliorare, sviluppare e sostenere tutte le attività istituzionali delle associazioni. In generale si vuole: qualificare i volontari e gli aspiranti tali, favorendo una maggiore consapevolezza del loro ruolo e lo sviluppo di competenze trasversali; offrire assistenza qualificata ed accompagnamento.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 250 Ets di cui almeno il 50% Odv.

Tale numero è definito sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle consulenze su queste tematiche, degli ultimi 3 anni.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|---------|
| 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 |

Il servizio di consulenza sarà attivo in maniera continuativa durante il corso di tutto il 2022 a seconda delle richieste da parte degli Ets.

Fasi di attuazione: n. 1 ricezione richiesta di consulenza; n. 2: consulenza in presenza o online, n. 3: attuazione del supporto necessario.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il servizio è stato erogato in collaborazione con enti pubblici, con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Città Metropolitana di Venezia, nonché con Cavaretta Assicurazioni.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è stata realizzata dal personale interno (nr. 3). Tutti i consulenti sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il monitoraggio interno, supportato anche dal software gestionale CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, nonché da una scheda giornaliera che ciascun operatore esegue a fine giornata.

Periodicamente viene realizzato un report interno con l'elaborazione e l'analisi dei risultati.

| 14. Risultati ottenuti | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
| n. accessi al servizio | 130 | 280 |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 80 | 180 |
| n. Ets coinvolti | 30 | 102 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - n. percorsi (attivati – conclusi), - n. ore totali, - n. ore medie per consulenza, - n. Ets seguiti, - Livello di gradimento, - Livello di partecipazione. <p><i>Strumenti:</i> questionario di gradimento; gestionale; report operatori.</p> | | |

| | |
|--|---|
| Classificazione | Titolo attività |
| Consulenza, assistenza e accompagnamento | 2. CONSULENZA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE |

| | | |
|-----------|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 10.846,63 |

| |
|---|
| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
| <p>Il servizio di consulenza per la comunicazione e la promozione è finalizzato a migliorare, sviluppare e sostenere tutte le attività degli Ets del territorio. Nel 2022 si è articolato nelle seguenti modalità, in particolare a supporto delle associazioni attive nell'ambito dei progetti Spazi di Futuro e Portinerie di Quartiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto per la realizzazione grafica; - Supporto per la creazione e gestione di pagine social; - Supporto per la creazione e gestione di siti web; - Sviluppo di una comunicazione coordinata ed efficace che possa diventare strumento di visibilità per l'associazione; - Servizio di accompagnamento degli enti non profit nell'ideare una strategia di fundraising su misura. |

| |
|--|
| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
| <i>Obiettivo strategico n. 1</i> |
| Qualificare i volontari e gli aspiranti tali, favorendo una maggiore consapevolezza del loro ruolo e lo sviluppo di competenze trasversali; offrire assistenza qualificata ed accompagnamento. |

| |
|---|
| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
| n. 20 Ets |

| |
|---|
| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi |
|---|

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|---------|
| 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 |

Fasi di attuazione: n. 1 ricezione richiesta di consulenza; n. 2: consulenza in presenza o online, n. 3: attuazione del supporto necessario.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

CsvNET; Rete del Dono; redazioni giornalistiche del territorio

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti
n. 2 collaboratori esterni

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il monitoraggio interno, supportato anche dal software gestionale CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, nonché da una scheda giornaliera che ciascun operatore esegue a fine giornata. Periodicamente viene realizzato un report interno con l'elaborazione e l'analisi dei risultati.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---|-------------------------|--------------------------|
| n. accessi al servizio | 50 | 65 |
| n. Ets coinvolti | 50 | 20 |
| n. volontari coinvolti | 100 | 60 |
| n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) | 25 | 25 |

INDICATORI UTILIZZATI

- n. percorsi (attivati – conclusi),
- n. ore totali,
- n. ore medie per consulenza,
- n. Ets seguiti,
- Livello di gradimento,
- Livello di partecipazione.

Strumenti: questionario di gradimento, gestionale, report operatori

| Classificazione | Titolo attività |
|--|---------------------------------|
| Consulenza, assistenza e accompagnamento | 3. LABORATORI COLLETTIVI |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 4.136,48 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Il Cavv-Csv di Venezia ha organizzato i seguenti laboratori, sulla base dei bisogni rilevati durante le singole consulenze e i contatti telefonici:

- Il bilancio degli Ets (2 lezioni: 31 marzo e 7 aprile)
- Privacy, corso teorico/pratico (1 lezione: 10 ottobre)

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Qualificare i volontari e gli aspiranti tali, favorendo una maggiore consapevolezza del loro ruolo e lo sviluppo di competenze trasversali; offrire assistenza qualificata ed accompagnamento.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

Nr. 60 ets e nr. 3 cittadini.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 1 | | | | | | 2 | | |

Il servizio di consulenza sarà attivo in maniera continuativa durante il corso di tutto il 2022 a seconda delle richieste da parte degli Ets.

Fasi di attuazione: n. 1 lab. Il bilancio degli Ets; n. 2 lab. Privacy, corso teorico/pratico.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Csvnet

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è stata realizzata dal personale interno (nr. 2) e da nr. 1 consulente esterno. Tutti i consulenti sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Numero di partecipanti iscritti, questionari per i partecipanti di gradimento sui laboratori, questionario per i formatori.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. accessi al servizio | 450 | 125 |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 10 percorsi | 3 |
| n. Ets coinvolti | 150 | 45 |
| n. volontari coinvolti | 300 | 65 |

INDICATORI UTILIZZATI

- n. percorsi (attivati – conclusi),
- n. ore totali,
- n. ore medie per percorso,
- n. associazioni seguite,
- n. associazioni che concludono il percorso,
- Livello di gradimento,
- Livello di partecipazione.

Strumenti: questionario di gradimento, gestionale, report operatori

| Classificazione | Titolo attività |
|--|---|
| Consulenza, assistenza e accompagnamento | 4. ONERI DI SUPPORTO GENERALE AREA CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 25.557,96 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|---|
| Coordinamento, supporto e monitoraggio delle consulenze fornite, nonché predisposizione di faq specifiche; monitoraggio e controllo di gestione dei budget; attraverso i mezzi di comunicazione e promozione delle varie attività in corso. |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|---|
| <i>Obiettivo strategico n. 1</i> |
| Aggiornare costantemente le associazioni sulle novità introdotte dal legislatore, sugli adempimenti che incidono sulla gestione ordinaria delle attività e sulle opportunità di supporto. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| / |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi |
|--|
| Inizio attività: gennaio 2022 Fasi di attuazione: / Fine attività: dicembre 2022 |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|--|
| / |

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è stata realizzata da uno staff di operatori interni ed esterni. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Altro ... | / | |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| / | | |

▪ AREA FORMAZIONE

| Classificazione | Titolo attività |
|-----------------|------------------------------|
| Formazione | 1. FORMAZIONE DI BASE |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale. |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 9.840,15 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>Nel corso del 2022 è stata organizzata la seguente formazione di base:</p> <p>Area Amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurazione per associazioni e volontari (1 lezione online: 23 maggio) - Spid, Pec e firma digitale: cosa sono e a cosa servono? (1 lezione online: 31 maggio) <p>Area Informazione e comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione a Instagram (3 lezioni online: 10, 12, 17 maggio) - Laboratorio Canva: creare contenuti grafici (3 lezioni online: 18, 20, 25 ottobre) <p>Inoltre in collaborazione con Croce Rossa San Donà di Piave è stato organizzato anche il:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Primo Soccorso (3 lezioni in presenza: 23, 30 novembre e 7 dicembre) <p>Scopo dei corsi è stato dare una risposta alle esigenze formative degli enti del Terzo settore che necessitano di strumenti basilari per la crescita delle loro attività.</p> <p>EVENTO PRESENTAZIONE FORMAZIONE</p> <p>Il 17 marzo 2022 si è tenuto un evento online per presentare alle associazioni interessate il programma formativo (base, avanzato) proposto dal Csv di Venezia. Presenti tutti i docenti dei corsi pianificati e un referente del Centro per rispondere ai quesiti e recepire nuove necessità dei volontari.</p> |

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Qualificare i volontari e gli aspiranti tali, favorendo una maggiore consapevolezza del loro ruolo e lo sviluppo di competenze trasversali; offrire assistenza qualificata ed accompagnamento.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 100 Enti del Terzo settore

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|------|------------|---------|------------|------|-----|-----|------|------------|-----|-----|
| 1 | 1, 2 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 4 | 1, 2, 3, 4 | 2, 4 | 2 | 2 | 1, 2 | 1, 2, 3, 4 | 4 | |

Fasi di attuazione: n. 1 contatto con possibili formatori o enti per l'organizzazione dei corsi e richiesta preventivi; n. 2: promozione e raccolta iscrizioni, n. 3: gestione corsi di formazione; n. 4: raccolta dati tramite questionario di gradimento.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

CsvNET; Croce Rossa San Donà di Piave,

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

nr. 2 dipendenti
nr. 6 formatori esterni

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio avvenuto attraverso il questionario di gradimento.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| n. iscritti al servizio | 200 | 100 |
| n. corsi di formazione | 14 | 5 |

INDICATORI UTILIZZATI

- n. percorsi formativi attivati,
- n. incontri complessivi,
- n. partecipanti totali e per incontro,
- n. partecipanti totali e per incontro,
- n. ETS coinvolti,
- Livello di partecipazione,
- Livello di gradimento.

Strumenti: questionario di gradimento, gestionale.

| Classificazione | Titolo attività |
|-----------------|-------------------------------|
| Formazione | 2. FORMAZIONE AVANZATA |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 19.292,22 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Corsi/seminari formativi:

GIOVANI E PANDEMIA

Alcune associazioni attive con i giovani hanno richiesto della formazione specifica sul tema dei giovani ed il post pandemia. Il Csv ha quindi realizzato il 13 maggio 2022, presso l'auditorium della Città Metropolitana, una conferenza con il noto psichiatra Paolo Crepet "**Un metodo educativo ritrovato**". Una serata di riflessione sul presente ed il futuro delle giovani generazioni per affrontare le crisi contemporanee e "navigare assieme oltre la tempesta".

Il Csv ha poi riproposto l'evento, il 26 ottobre 2022, vista la grande partecipazione al primo incontro e all'interesse che il tema ha riscontrato da parte di associazioni e insegnanti. "**Lezioni di sogni, quale futuro per noi e per i nostri figli**" ha trattato temi quali genitorialità, scuola e rapporto tra generazioni. L'evento si è svolto con il patrocinio della Regione del Veneto e del Comune di Venezia e in collaborazione con M9 - Museo del '900.

FORMAZIONE AVANZATA

Corsi organizzati nel 2022:

Area Progettazione

- Smart Fundraising (3 lezioni: 26, 27 e 28 gennaio)

Area Informazione e comunicazione

- Facebook, strumenti utili (3 lezioni: 12, 14, 19 aprile)

Scopo dei corsi è stato dare una risposta alle esigenze formative degli enti del Terzo settore che necessitano di **strumenti avanzati e specifici** per la crescita delle loro attività.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Qualificare i volontari e gli aspiranti tali, favorendo una maggiore consapevolezza del loro ruolo e lo sviluppo di competenze trasversali; offrire assistenza qualificata ed accompagnamento.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 300 Ets

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|------------|---------|------|------------|------------|------|------|------|------|---------|-----|-----|
| 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 4 | 1, 2 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2, 3, 4 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | | |

Fasi di attuazione: n. 1 contatto con possibili formatori o enti per l'organizzazione dei corsi e richiesta preventivi; n. 2: promozione e raccolta iscrizioni, n. 3: gestione corsi di formazione; n. 4: raccolta dati tramite questionario di gradimento.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

No Profit Factory; Regione del Veneto; Comune di Venezia; M9 - Museo del '900

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti
n. 5 formatori esterni

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio avvenuto attraverso il questionario di gradimento.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| n. iscritti al servizio | 500 | 440 |
| n. corsi di formazione/seminari | 10 | 4 |

INDICATORI UTILIZZATI

- n. percorsi formativi attivati,
- n. incontri complessivi,
- n. partecipanti totali e per incontro,
- n. partecipanti totali e per incontro,
- n. ETS coinvolti,
- Livello di partecipazione,
- Livello di gradimento.

Strumenti: questionario di gradimento, gestionale

| Classificazione | Titolo attività |
|-----------------|---|
| Formazione | 3. FORMAZIONE DI APPROFONDIMENTO |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 8.482,09 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

DOCU-LAB Cortometraggi per il volontariato

Nei mesi di settembre e ottobre il CSV ha avviato un corso di formazione sul “cinema del reale”, un percorso sulla creazione di video orientati alla ricerca documentaristica sociale partendo da una storia proposta dai partecipanti. Fine di questo Docu-Lab, condotto dai formatori di Zalab, realtà italiana di cinema indipendente, è stato quello di far emergere esperienze nel campo sociale, promuovendo i valori dell’impegno sociale e della partecipazione attiva. L’approccio adottato è stato di tipo interattivo e alla fine del corso sono stati prodotti 4 corti che verranno promossi nel corso del 2023.

PARTECIPAZIONE A MOBILITÀ ERASMUS +

Cavv-Csv ha aderito nel 2021 al Consorzio di Csvnet per la Mobilità Erasmus+ (Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education). Le proposte formative a cui potranno prendere parte dipendenti del CSV e volontari degli ETS del territorio verranno definite da Csvnet e riproposte anche nel corso del 2023.

FUNDRAISING

La formazione in ambito fundraising verrà programmata e condotta nel corso del 2023.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Obiettivi generali della formazione è quello di valorizzare il ruolo dei volontari, attraverso il rafforzamento delle loro conoscenze e competenze in campi e settori di interesse attuale.

In particolare:

- Rafforzamento delle competenze degli Ets negli ambiti del fundraising e del documentario d’inchiesta;

- Promuovere una cittadinanza attiva ed il protagonismo dei giovani, valorizzare le loro capacità di apportare in maniera creativa elementi di innovazione nelle comunità, aumentare le loro competenze e lo sviluppo di una coscienza civile;
- Promuovere lo scambio di competenze e best practice a livello europeo tra operatori e volontari;
- Accrescere la dimensione europea del volontariato.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

Fundraising e sviluppo di campagne:

n. 10 Ets,
n. 1.000 cittadini.

Documentario d'inchiesta Lab:

n. 15 Ets beneficiari della formazione,
n. 20 volontari iscritti di cui n. 12 giovani meno di 40 anni,
n. 3.000 cittadini beneficiari dei prodotti sviluppati.

Mobilità Erasmus+:

n. 3 membri staff Csv,
n. 5 volontari Ets.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|
| <i>DocuLab</i> | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2, 3 | 4, 5 | 6 | 6 |
| <i>Erasmus+</i> | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fasi di attuazione:

DocuLab: 1. presa di contatto con formatori, 2. promozione del corso, 3. raccolta iscritti, 4. realizzazione percorso, 5. produzioni materiali audio-video, 6. valutazione dell'iniziativa

Mobilità Erasmus+: 1. partecipazione alle call e alle iniziative

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Per Docu-Lab: ZaLab Docs (formatore)

Per la Mobilità Erasmus+: CSVnet (promotore consorzio), altri Csv italiani, organizzazioni ospitanti con sede nei paesi europei.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti (formazione Docu-Lab),
 n. 1 dipendente (Mobilità Erasmus+),
 n. 2 formatori esterni (documentario d'inchiesta lab).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Fogli presenza, relazione intermedia, relazione finale, questionario di soddisfazione dei partecipanti, esiti delle campagne di fundraising.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| n. incontri di formazione (formazione fundraising) | 6 | 6 |
| n. consulenze di assistenza personalizzate (formazione fundraising) | 40 | 0 |
| n. campagne di raccolta fondi che hanno ottenuto un buon esito (formazione fundraising) | 7 | 0 |
| n. volontari coinvolti (corso fundraising) | 90 | 0 |
| n. Ets iscritti (formazione documentario d'inchiesta) | 15 | 3 |
| n. partecipanti formati (formazione documentario d'inchiesta) | 20 | 15 |
| n. iscritti giovani <40 anni (formazione documentario d'inchiesta) | 12 | 10 |
| n. opere d'inchiesta realizzate (formazione documentario d'inchiesta) | 3 | 4 |
| n. cittadini beneficiari dei prodotti audio-video (formazione documentario d'inchiesta) | 3.000 | 0 |
| n. di iniziative di mobilità a cui il CSV partecipa (Erasmus+) | 3 | 0 |
| n. dipendenti formati (Erasmus+) | 3 | 0 |
| n. volontari formati (Erasmus+) | 5 | 0 |

INDICATORI UTILIZZATI

Formazione Docu-Lab

- n. iscritti alla formazione,
- n. iscritti <40 anni,
- n. prodotti realizzati,
- n. cittadini beneficiari dei materiali prodotti (iscritti eventi in presenza e visualizzazioni streaming online).

Mobilità Erasmus+

- n. dipendenti formati,
- n. volontari formati,
- n. di mobilità a cui il CSV partecipa con dipendenti e volontari.

Strumenti: questionario di gradimento, gestionale

| Classificazione | Titolo attività |
|-----------------|--|
| Formazione | 4. ONERI DI SUPPORTO GENERALE AREA FORMAZIONE |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 23.757,90 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Cavv-Csv si occupa di coordinare, supportare, monitorare le attività di formazione; monitorare e controllare la gestione dei budget; promuovere le varie attività in corso attraverso i mezzi di comunicazione.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Agevolare la partecipazione delle associazioni ai corsi e ai percorsi formativi organizzati.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

/

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Fasi di attuazione: n. 1 attuazione del servizio

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

/

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è realizzata da uno staff di 2 operatori interni ed eventuali esterni. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Altro ... | / | |

INDICATORI UTILIZZATI

/

▪ AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Informazione e comunicazione | 1. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 12.744,50 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>La comunicazione istituzionale è stata costante durante tutto il 2022, trasversale rispetto alle aree di Cavv-Csv di Venezia e ha utilizzato i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sito web (www.csvvenezia.it) - Social media (Fb @csvvenezia – Ig csv_venezia - Youtube) - Newsletter - Ufficio stampa - Diffusione materiale cartaceo e materiale grafico/video <p>Nello specifico le azioni messe in atto nel corso dell'anno sono state: la promozione delle attività, iniziative e progetti di Cavv-Csv di Venezia in collaborazione con gli Ets del territorio; il potenziamento della nostra presenza nei Social media (in particolare Facebook e Instagram); la produzione e promozione di video e grafiche promozionali; campagne di sensibilizzazione su temi specifici o sulla ricerca di volontari per progetti particolari; la stampa di materiale informativo istituzionale.</p> <p>Riguardo alle attività sui media locali: con oltre 50 uscite nei quotidiani, nelle televisioni e i siti di informazione, nel corso del 2022 sono state comunicate le iniziative e i progetti di cui il Centro di servizio è promotore e si è inoltre puntato a diffondere, oltre i confini degli attuali iscritti, una maggior consapevolezza sul ruolo di centro di sviluppo del territorio assunto dal Csv di Venezia.</p> <p>Si sta costruendo, mediante un dialogo costante tra l'ufficio stampa e i giornalisti che trattano il tema del sociale e del Terzo settore, un rapporto che porterà il Csv di Venezia a essere il punto di riferimento dei media per tutto ciò che riguarda il terzo settore e il volontariato. Si sta inoltre lavorando sulla costruzione di una rete che vedrà sempre più il Csv, tramite il suo ufficio stampa, nel ruolo di facilitatore nella comunicazione alla stampa delle iniziative delle associazioni iscritte.</p> |

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Rafforzamento dell'immagine istituzionale di Cavv-Csv di Venezia e delle sue attività; all'aumento della visibilità e credibilità del Centro all'interno della rete associativa e anche all'esterno: cittadinanza, istituzioni, enti profit, ecc.; all'aumento della presenza sui media.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 460 Ets iscritti a Cavv-Csv di Venezia; Ets non iscritti a Cavv-Csv; volontari; cittadini; aspiranti volontari; istituzioni; enti profit; ecc.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|------|---------|
| Aggiornamento sito web | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 |
| Newsletter (1 al mese + straordinarie) | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 |
| Social media | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 |
| Comunicati stampa | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 |

Fasi di attuazione: n. 1 ricerca e documentazione per strutturare una comunicazione efficace; n. 2: comunicazione, n. 3: monitoraggio e valutazione.

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ets; CsvNET; Comune di Venezia; Regione del Veneto; redazioni giornalistiche locali

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

n. 1 dipendente,
n. 1 addetta stampa.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio tramite gli accessi al sito web, all'aumento dei followers e dei like sui social media; del numero di visualizzazioni e contatti delle Newsletter.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| n. newsletter (mensili e straordinarie) | 30 | 32 |
| n. comunicati stampa/uscite sui media locali | 20 | 50 |
| n. brochure/pubblicazioni/ecc. | 20 | 30 |
| n. visualizzazioni sito web | 35.000 | 14.580 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. newsletter pubblicate, n. comunicati stampa pubblicati, n. materiali promozionali prodotti, report visualizzazioni sito e social. | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|---|
| Informazione e comunicazione | 2. SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ETS |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 10.900,43 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|---|
| <p>Costante è stato il supporto agli Ets del territorio nella comunicazione attraverso i canali istituzionali di Cavv-Csv di Venezia, per la promozione di attività, iniziative, raccolte fondi, eventi, seminari, campagne di comunicazione, eventi formativi, progetti degli enti stessi. Utilizzando i seguenti canali di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sito web (www.csvvenezia.it) - Social media (Fb @csvvenezia – Ig csv_venezia - Youtube) - Newsletter - Ufficio stampa <p>È stato dato supporto alle associazioni nella stesura dei comunicati stampa, nella produzione grafica e nella creazione di campagne ad hoc per specifici progetti o iniziative.</p> |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <p><i>Obiettivo strategico n. 1</i></p> <p>Sostenere gli Ets fornendo un servizio di promozione per le azioni messe in campo nella Città metropolitana di Venezia; aumentare la visibilità delle iniziative e degli Ets stessi; fornire uno strumento valido ed adeguato di supporto alla comunicazione; creazione di relazioni importanti con gli Ets più attivi nella comunicazione e nella promozione del volontariato.</p> |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| n. 460 Ets iscritti a Cavv-Csv di Venezia; Ets non iscritti a Cavv-Csv; volontari. |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|------|---------|
| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 |
| Fasi di attuazione: n. 1 ricerca e documentazione; n. 2: comunicazione, n. 3: monitoraggio. | | | | | | | | | | | |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|---|
| Ets; redazioni giornalistiche locali |

| 12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc. |
|--|
| n. 1 personale dipendente n. 1 addetta stampa |

| 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività |
|---|
| Monitoraggio tramite gli accessi al sito web, l'aumento del numero di followers e di like sui social media; il numero di visualizzazioni e contatti delle Newsletter. |

| 14. Risultati ottenuti | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
| n. newsletter (mensili e straordinarie) | 30 | 32 |
| n. visualizzazioni sito web | 4.000 | 14.580 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. Ets coinvolti, n. comunicati stampa pubblicati, n. materiali promozionali prodotti, Report visualizzazioni sito e social. | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|--|
| Informazione e comunicazione | 3. INFORMAZIONE SUL TERZO SETTORE |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 7.537,89 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Continua attività di aggiornamento e diffusione, attraverso i canali istituzionali, di informazioni sui temi utili al mondo del Terzo settore in riferimento alle seguenti aree: amministrazione, progettazione, comunicazione, legale, ecc.

Le informazioni sono state veicolate tramite i canali di comunicazione istituzionali di Cavv-Csv di Venezia:

- Sito web (www.csvvenezia.it)
- Social media
- Newsletter

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Obiettivo dell'attività è fornire agli Ets strumenti e informazioni sempre aggiornati per il sostegno di attività, iniziative, campagne di raccolta fondi, questioni burocratiche e legislative, ecc.
In questo modo si andrà a sostenere gli Ets fornendo un servizio di informazione affidabile e chiaro.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 460 Ets iscritti a Cavv-Csv di Venezia; Ets non iscritti a Cavv-Csv; volontari.

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|------|---------|
| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2 | 1, 2, 3 |
| Fasi di attuazione: n. 1 ricerca e documentazione; n. 2: comunicazione, n. 3: monitoraggio. | | | | | | | | | | | |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|---|
| Ets; Csvnet; altri Csv; Cantiere del Terzo settore e altri siti d'informazione. |

| 12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc. |
|--|
| n. 1 personale dipendente. |

| 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività |
|--|
| Monitoraggio tramite gli accessi al sito web, l'aumento dei followers e dei like sui social media; il numero di visualizzazioni e contatti delle Newsletter. |

| 14. Risultati ottenuti | | |
|--|----------------------------|-----------------------------|
| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
| n. newsletter (mensili e straordinarie) | 30 | 32 |
| n. visualizzazioni sito web | 5.000 | 14.580 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. newsletter pubblicate n. post pubblicati n. comunicati stampa pubblicati. n. materiali promozionali prodotti report visualizzazioni sito e social | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|--|
| Informazione e comunicazione | 4. ONERI DI SUPPORTO GENERALE AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 13.505,63 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| Coordinamento, supporto e monitoraggio dei vari seminari; monitoraggio e controllo di gestione dei budget; attraverso i mezzi di comunicazione promozione delle varie attività in corso. |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <i>Obiettivo strategico n. 1</i> |
| Informare, comunicare, aggiornare ed essere un canale di servizio per il volontariato e il non profit veneziano. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| / |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi |
|--|
| Inizio attività: gennaio 2022 Fasi di attuazione: / Fine attività: dicembre 2022 |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|--|
| / |

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è realizzata da uno staff di operatori interni ed esterni. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Altro ... | / | |

INDICATORI UTILIZZATI

/

▪ AREA RICERCA E DOCUMENTAZIONE

| Classificazione | Titolo attività |
|--------------------------|--|
| Ricerca e documentazione | 1. RICERCA DI COMUNITA' - INDAGINE SU BISOGNI E RISORSE DEI TERRITORI E SULLO SVILUPPO DEGLI ECOSISTEMI COLLABORATIVI |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 11.922,39 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Cavv - Csv di Venezia, grazie alla collaborazione con la Fondazione Leone Moressa, istituto di ricerca creato e sostenuto dalla CGIA di Mestre, specializzata in analisi quali/quantitative in ambito sociale, ha elaborato l'indagine "Gli Enti del Terzo Settore della Città Metropolitana di Venezia: Analisi dei bisogni e possibili obiettivi strategici", con l'obiettivo di dar voce alle reali esigenze dei volontari e degli Enti del terzo settore, rilevando le loro criticità e i loro bisogni. Un questionario per la raccolta delle informazioni, da compilare online è stato distribuito dal mese di giugno al mese di agosto agli Ets del territorio. L'analisi dei dati raccolti servirà a Cavv - Csv di Venezia per definire i propri obiettivi strategici e quindi la programmazione delle attività. Gli esiti dell'indagine, che ha coinvolto oltre 400 ETS, sono stati raccolti in un report pubblicato nel mese di novembre e presentati nel corso della conferenza pubblica, organizzata dal CSV nel mese di novembre (cfr. scheda 14).

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Promuovere la ricerca e diffondere le notizie dedicate al volontariato

L'insieme delle riflessioni emerse dal contesto CSV ha messo in luce l'esigenza di approfondire le situazioni di vulnerabilità che coinvolgono gran parte della popolazione e che quotidianamente le associazioni incontrano nello sviluppo di attività e progetti territoriali; si avverte quindi il bisogno di uscire dalla semplificazione, dalla lettura dei problemi e di analizzare con maggiore profondità e capillarità i fenomeni sociali che coinvolgono le nostre comunità, anche in conseguenze dell'emergenza sanitaria in atto, che ha evidenziato nuovi bisogni ma anche nuove modalità di risposta. Si rileva inoltre l'importanza di fare emergere le criticità e gli ostacoli che gli Ets sperimentano nell'affrontare i problemi sociali andando in profondità ed evitando eccessive standardizzazioni. Il progetto intende quindi rilevare le risorse e le energie positive presenti nelle comunità, in particolare quelle che si sviluppano all'interno di ecosistemi collaborativi anche al fine di implementare senso di appartenenza, coinvolgimento e impegno attivo dei cittadini.

La ricerca permetterà al Cavv-Csv di Venezia di approcciare i problemi con sguardi diversi integrando la propria visione con quella di altri interlocutori che osservano gli stessi fenomeni, per costruire prospettive di lavoro sui problemi più coerenti e condivise anche in funzione della costruzione del prossimo piano di attività.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

I circa 3500 ETS presenti sul territorio della città metropolitana e rilevati durante una indagine.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|---------|
| 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3, 4, 5 | 3, 4, 5 | 3, 4, 5 | 3, 4, 5 |

Fasi di attuazione:

1. Gennaio-marzo 2022
 - a. Recupero del materiale già in essere al CSV realizzato con le ricerche del 2018 e 2019. Sistemazione e riorganizzazione del team di lavoro trasversale alle aree di produzione, definizione e predisposizione metodi e strumenti di ricerca, formazione degli operatori coinvolti, accordi con gli interlocutori da coinvolgere
2. Aprile-luglio 2022
 - a. Mappatura dei territori, in termini di bisogni e di risorse
 - b. Indagine e analisi delle esperienze più significative
 - c. Indagine sui bisogni degli ETS
3. Agosto-settembre 2022
 - a. Rilettura e analisi dei dati e delle informazioni raccolte
4. Ottobre-dicembre 2022
 - a. Elaborazione strategie di risposta ai bisogni in termini di servizi e di progetti
 - b. Ridefinizione e ripensamento attività e servizi CSV
5. Gennaio 2023
 - a. Diffusione risultati: report e restituzioni territoriali

Fine attività: gennaio 2023

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

La ricerca potrà essere realizzata in connessione con i partner del CSV, nonché il coinvolgimento di CSVnet. Anche al fine di condividere il senso della ricerca, la restituzione ed elaborazione dei dati e attivare opportunità e forme di co-finanziamento.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 3 dipendenti,
n. 2 consulenti esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio attraverso momenti di coordinamento, report, pubblicazioni finali

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. accessi al servizio | 150 | > 400 |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 10 | 1 |
| n. Ets coinvolti | 100 | > 400 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. progetti mappati, n. Ets coinvolti, n. Ets ingaggiati, n. incontri, n. enti partecipanti per tipologia. | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|--------------------------|-------------------------------|
| Ricerca e documentazione | 2. PROGETTI DI RICERCA |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 6.205,71 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>Nell'ambito della Convenzione con l'Università Ca' Foscari di Venezia, Cavv Csv in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha contribuito alle attività di informazione scientifica, didattica e ricerca, supportando l'Università nell'individuazione delle tematiche di ricerca e nella costruzione di percorsi formativo-didattici specifici; - Ha contribuito all'attività di ricerca fornendo all'Università dati e informazioni, offrendo supporto ai ricercatori e svolgendo un ruolo da tramite con gli enti del Terzo Settore del territorio in un'ottica di coinvolgimento e informazione. <p>Nell'ambito della Convenzione attivata nel 2017 con l'Università IUAV di Venezia e avvalendosi del supporto scientifico e metodologico del Dipartimento di Culture del Progetto, Cavv Csv di Venezia ha proseguito il programma di studi e ricerca sperimentali con un focus su: partecipazione, beni comuni, cittadinanza attiva, sussidiarietà orizzontale, co-progettazione, reti generative, innovazione sociale, economia collaborativa.</p> |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|---|
| <i>Obiettivo strategico n. 1</i> |
| Promuovere la ricerca e la diffusione dei valori del volontariato e della solidarietà per il miglioramento della coesione sociale nel territorio. |

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

Ricercatori e docenti delle Università Ca' Foscari e IUAV; circa 3500 ETS presenti sul territorio della città metropolitana (oggetto dell'indagine).

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Fasi di attuazione:

1. costituzione del team di ricerca: incontri di coordinamento con i docenti e i ricercatori e individuazione dei temi e delle metodologie di ricerca e della attività;
2. supporto alla ricerca, coordinamento con il team, elaborazione di dati, produzione di materiali e restituzione degli esiti

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Università IUAV di Venezia, Università Ca' Foscari di Venezia, con le quali verranno definiti di volta in volta specifici accordi attuativi che regoleranno modalità, tempistiche, risorse necessarie alla realizzazione delle specifiche iniziative. Cavv Csv e i due atenei, valutati gli obiettivi e la tipologia delle singole progettualità condivise, si impegneranno essi stessi a prevedere e a reperire le risorse finanziarie per la loro implementazione. Ci si riferisce ad esempio, al possibile finanziamento da parte di Cavv Csv di borse e assegni per i ricercatori provenienti dai due atenei, nonché di ore uomo finanziate dalle università per i dipendenti di Cavv Csv che seguiranno le progettualità. Coinvolgimento anche di Csvnet.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti,
n. 2 ricercatori.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio attraverso momenti di coordinamento con i team di ricerca, report di ricerca, pubblicazioni finali.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---|-------------------------|--------------------------|
| n. progetti di ricerca con le università | 2 | |
| n. convegni (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 2 | |
| n. Ets a cui si indirizzano le attività di ricerca | 3500 | |

| | | |
|---|---|--|
| n. prodotti (pubblicazioni e working paper) | 4 | |
| n. eventi di restituzione pubblica delle ricerche (seminari, convegni, tavole rotonde) | 2 | |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. di ricercatori coinvolti nei team di ricerca, n. incontri realizzati con il team di ricerca, n. Ets coinvolti nelle attività di ricerca, n. di pubblicazioni / working paper prodotti come esito delle ricerche, n. di convegni/seminari dedicati alle ricerche, n. di altre occasioni di presentazioni pubbliche in cui viene data visibilità alle ricerche. | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|--------------------------|--|
| Ricerca e documentazione | 3. ONERI DI SUPPORTO GENERALE AREA RICERCA E DOCUMENTAZIONE |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 16.467,41 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|---|
| Coordinamento, supporto e monitoraggio delle varie attività; monitoraggio e controllo di gestione dei budget; attraverso i mezzi di comunicazione promozione delle varie attività in corso. |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|---|
| <i>Obiettivo strategico n. 13</i> |
| Mettere a disposizione delle associazioni, oltre ad un insieme di fonti e risorse documentali di diverse tipologie, anche una struttura software e digitalizzazione che possa divenire un supporto per l'ampliamento e la specifica delle attività delle singole associazioni |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| / |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi |
|---|
| Inizio attività: gennaio 2022 Fine attività: dicembre 2022 |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|--|
| / |

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è realizzata da uno staff di operatori interni ed esterni. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Altro ... | / | |

INDICATORI UTILIZZATI

/

▪ AREA SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|--------------------------------|
| Supporto tecnico - logistico | 1. IT: BANCA DATI E OFFICE 365 |

| | | |
|----|--------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|------------------------------------|------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 3.930,24 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

1. Realizzazione del Cloud aziendale esterno con possibilità di attività da remoto e condivisione tramite interscambio su piattaforma Microsoft
2. Transito di tutti i clients
3. Realizzata piattaforma di scambio da condividere con le associazioni
4. Programmato corsi di formazione interna per la piattaforma MyCSV

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 13

- Gestione piattaforma Cloud e assistenza;
- Gestione banca dati;
- Incentivare le competenze digitali delle organizzazioni del TS;
- Maggiore dialogo tra area IT e aree di produzione.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

Tutte le associazioni e gli Ets presenti all'interno del CSV

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| <p>Inizio attività: gennaio 2022</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <p>1) Gennaio-marzo 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione, configurazione e attività di formazione per il personale del nuovo strumento di collaborazione. <p>2) Aprile-luglio 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della piattaforma MYCSV e apertura della stessa alle associazioni <p>3) Agosto-dicembre 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione e controlli nell'area MYCSV - Ridefinizione e ripensamento attività e servizi CSV <p>4) Gennaio 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffusione risultati: report e restituzioni territoriali | | | | | | | | | | | |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|---|
| Microsoft Office, Enti profit, Enti Pubblici, CSvnet. |

| 12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc. |
|--|
| L'area IT e il personale delle altre aree. |

| 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività |
|--|
| Questionari di gradimento, incontri di coordinamento. |

| 14. Risultati ottenuti | | |
|--|----------------------------|-----------------------------|
| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
| n. accessi al servizio | 200 | 300 |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 12 | 15 |
| n. Ets coinvolti | 180 | 200 |

INDICATORI UTILIZZATI

- n. utenti MyCSV,
- n. servizi attraverso MyCSV,
- aggiornamento banca dati.

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|---|
| Supporto tecnico - logistico | 2. LA DIGITALIZZAZIONE NON CI SPAVENTA – AREA MEMBRI |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 3.929,91 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

E' stato attivato un servizio di consulenza diretta delle associazioni per l'accompagnamento alle incombenze "tecnologiche" con attività che hanno visto sia l'uso di personale interno sia uso di consulenti dedicati esterni in funzione delle problematiche svolte. Da semplici informazioni quali uso di Spid e Pec, a consulenze più complesse quale progettazione e realizzazione di siti web o consulenze dedicate all'uso dei social, passando per incombenze quali la creazione della documentazione necessaria da depositare al RUNTS seguendo gli standard tecnici previsti.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 13

Digitalizzazione di tutti gli Ets (Spid, Pec, MyCsv, ecc); accompagnamento all'uso del gestionale; supportare le associazioni nelle loro esigenze operative per agevolare il corretto svolgimento delle loro attività, mettendo a disposizione spazi, strumenti e dispositivi di innovazione tecnologica per consentire di essere presenti nel nuovo contesto al fine di favorire la crescita e l'autonomia dei volontari degli Ets.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

Tutti gli Ets del territorio.

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Inizio attività: marzo 2022 Fasi di attuazione: n. 1 formazione interna; n. 2: proposta alle ass.ni con formazione; n. 3: operatività Fine attività: marzo 2023 | | | | | | | | | | | |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|--|
| Per sviluppo di progetti di digitalizzazione sistema il Cavv-Csv di Venezia potrebbe usufruire di specifiche collaborazioni. |

| 12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc. |
|--|
| Coordinatore e quota tempo lavoro di n. 3 operatori area organizzazioni e n. 1 consulente esterno per il supporto IT. |

| 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività |
|--|
| Questionari di gradimento, incontri di coordinamento. |

| 14. Risultati ottenuti | | |
|--|-------------------------|--------------------------|
| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
| n. accessi al servizio | 100 | 70 |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 8 | 3 |
| n. Ets coinvolti | 150 | 50 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. Ets coinvolti, n. Cittadini coinvolti. | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Supporto tecnico - logistico | 3. VERYFICO - GESTIONALE ETS |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-----------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 933,73 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>Nel 2021 il sistema nazionale dei Centri di Servizio, con il coordinamento di CSVnet, ha messo a disposizione degli ETS, in via sperimentale, il software Gestionale ETS “VeryFico” (anche nella versione “Mini” relativa alla gestione della sola contabilità e generazione del bilancio), corrispondendo, da un lato, alle richieste emergenti direttamente dall’utenza e, dall’altro, all’esigenza di dare forma e strumenti concreti alla trasformazione digitale del Terzo Settore italiano (anche in chiave RUNTS).</p> <p>Nel corso del 2022 il Cavv-Csv di Venezia ha organizzato un evento di presentazione del software Gestionale Ets “Veryfico” a cui hanno partecipato nr. 53 associazioni.</p> <p>Successivamente nr. 4 sottoscrizioni sono state attivate: nr. 2 Veryfico Mini e nr. 2 Veryfico Premium</p> |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <p><i>Obiettivi strategici n. 1, 13</i></p> <p>Supportare e accompagnare la transizione digitale degli ETS Capacitare gli ETS dal punto di vista gestionale e strumentale Rendere accessibile e fruibile all’utenza un servizio di alta qualità con standard “garantiti” dal sistema nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato e da CSVnet.</p> |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| ODV, APS, altri ETS |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Azioni | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| Az. 1 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Az. 2 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Az. 3 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|--|
| Csvnet – partner, coprogettazione, convenzione, legittimazione attività |

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Il personale da assegnare al progetto sarà individuato (e quantificato) in ragione delle condizioni distributive che saranno definite a livello nazionale da CSVnet e dell'evoluzione della domanda sul territorio di riferimento

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Verifica con i partner/enti

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. Ambienti (full e mini) attivati | 40 | 4 |
| n. ETS totali coinvolti nel progetto | 60 | 50 |
| Tasso di permanenza nel percorso di uso di VeryFico da parte degli ETS attivati | >90% | >90% |
| | | |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Conoscenze/competenze gestionali degli ETS aderenti: aumentate- Capacità gestionale generale dell'ETS: aumentata- Capacità dell'ETS di presidiare molteplici aspetti della vita associativa: aumentata- Tasso di gradimento degli strumenti proposti (software, supporti, percorsi) degli ETS aderenti: alto- Capacità del CSV di attivare risorse congrue a sostenere i bisogni degli ETS: aumentata | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|--|
| Supporto tecnico - logistico | 4. SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATICO |

| | | |
|---|---------------------|------------------------|
| 1 | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2 | AMBITO OTC | Veneto |
| 3 | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4 | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5 | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 5.127,34 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|--|
| <p>Il Cavv-Csv di Venezia ha messo a disposizione servizi e attrezzature agli enti che lo hanno richiesto. I servizi messi a disposizione sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca, installazione, gestione e aggiornamento del software nelle diverse sedi, - Funzionamento e aggiornamento delle reti interne ed esterne, - Noleggio attrezzatura per reti informatiche, - Noleggio attrezzatura specifica per reti informatiche, - Collegamenti a distanza, - Gestione e aggiornamento domini e licenze, - Software/piattaforma per contabilità/gestione amministrativa Associazione (es. Verifyco). |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|--|
| <i>Obiettivi strategici n. 1, 13</i> |
| Agevolare e supportare le associazioni nell'adozione e gestione di strumenti informatici e di comunicazione per garantire l'espletamento di tutte le attività associative. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|---|
| n. 15 organizzazioni ed enti del terzo settore. |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi |
|---|
| <p>Inizio attività: gennaio 2022 Fasi di attuazione: nella prima fase la richiesta viene accolta e attribuita alla persona di riferimento; nella seconda fase il servizio viene erogato al destinatario e nella terza fase viene mappata e valutata. Fine attività: dicembre 2022</p> |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|---|
| Per sviluppo di progetti di digitalizzazione sistema il CSV di Venezia potrebbe usufruire di specifiche collaborazioni, tra cui Csvnet. |

| 12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc. |
|--|
| il servizio è erogato dal personale dipendente del CSV/collaboratore esterno. |

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il servizio è stato rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (banca dati e gestionale) e attraverso strumenti di rilevazione gradimento e qualità del servizio ricevuto da parte dei destinatari.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. accessi al servizio | 150 | 101 |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | 30 | 15 |
| n. Ets coinvolti | 50 | 45 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. Richieste | | |
| n. Ets coinvolti | | |
| n. Servizi | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|--|
| Supporto tecnico - logistico | 5. SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO LOGISTICO |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 5.127,34 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Il Cavv-Csv di Venezia ha messo a disposizione servizi e attrezzature agli enti che lo hanno richiesto.

I servizi messi a disposizione sono stati

- Lavagna multimediale,
- Gazebo,
- Sala Riunioni,
- Fornitura di Servizio di posta elettronica e PEC,
- Messa a disposizione di attrezzature (di proprietà del CSV o noleggiabili presso terzi),
- Servizio di fotocopiatura e stampa locandine (realizzato dal CSV o tramite fornitori esterni),
- Servizio di rilegatura (realizzato dal CSV o tramite fornitori esterni).

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 1, 13

Agevolare e supportare le associazioni nello svolgimento delle proprie attività.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

Organizzazioni ed enti del terzo settore.

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

Inizio attività: gennaio 2022

Fasi di attuazione: nella prima fase la richiesta è stata accolta e attribuita alla persona di riferimento; nella

seconda fase il servizio è stato erogato al destinatario e nella terza fase è stata mappata e valutata.
Fine attività: dicembre 2022

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Per sviluppo di progetti di digitalizzazione sistema il CSV di Venezia potrebbe usufruire di specifiche collaborazioni, tra cui Csvnet.

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Il servizio è stato erogato dal personale dipendente del CSV.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (banca dati e gestionale) e saranno inoltre attivati specifici strumenti di rilevazione gradimento e qualità del servizio ricevuto da parte dei destinatari.

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| n. accessi al servizio | 130 | 110 |
| n. Ets coinvolti | 400 | 252 |
| INDICATORI UTILIZZATI | | |
| n. Richieste, n. Ets coinvolti, n. Servizi. | | |

| Classificazione | Titolo attività |
|------------------------------|--|
| Supporto tecnico - logistico | 6. ONERI DI SUPPORTO GENERALE AREA SUPPORTO TECNICO LOGISTICO |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|--------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 22.780,10 |

| 7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte |
|---|
| Coordinamento, supporto e monitoraggio dei vari step dei vari servizi forniti; monitoraggio e controllo di gestione dei budget; attraverso i mezzi di comunicazione promozione delle varie attività in corso. |

| 8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati |
|---|
| <i>Obiettivo strategico n. 1</i> |
| Agevolare la definizione di rapporti collaborativi tra il volontariato e tra esso e gli interlocutori significativi del territorio, nonché potenziare i valori del volontariato nel territorio. |

| 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti |
|--|
| / |

| 10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi |
|--|
| Inizio attività: gennaio 2022 Fasi di attuazione: / Fine attività: dicembre 2022 |

| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) |
|--|
| / |

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è realizzata da uno staff di operatori interni ed esterni. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/

14. Risultati ottenuti

| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Altro ... | / | |

INDICATORI UTILIZZATI

/

4 ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

| Classificazione | Titolo attività |
|--------------------------------------|--|
| Altre attività di interesse generale | PROGETTO DI TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO STACCO |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Risorse miste |

| | |
|---|---------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 115.000,00 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Ad ottobre 2022 si è concluso il progetto di trasporto sociale ed accompagnamento per persone anziane o con disabilità Stacco Venezia, finanziato dalla Regione del Veneto. Cavv - Csv di Venezia, capofila del progetto si è occupato di coordinare la rete delle trentadue associazioni partner della Città Metropolitana, gestire la segreteria per le richieste di trasporto, organizzare la formazione per i volontari e rendicontare il finanziamento.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivi strategici n. 4, 5, 7, 11

Rafforzamento degli interventi sociali a favore dei soggetti vulnerabili in risposta ai problemi socioeconomici causati dalla pandemia; inclusione sociale – coesione; sostenibilità sociale ed ambientale, mobilità sostenibile; promozione salute come bene comune della comunità, rafforzamento delle reti di prossimità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

n. 32 Ets,
n. 500 CITTADINI in condizione di fragilità (persone anziane o con disabilità).

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

| GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------|---|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1, 2 | 1, 2 | 1 |
| Inizio attività: gennaio 2022 Fasi di attuazione: n. 1 servizi di trasporto n. 2 valutazione finale | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) | | | | | | | | | | | |
| Regione Veneto, n. 30 associazioni partner, Comune di Venezia, Ulss 3 e 4. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc. | | | | | | | | | | | |
| n. 1 dipendente. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio continuo perché le attività sono coprogettate per tutta la durata del progetto. <i>Strumenti:</i> report del gestionale relativi ai dati raccolti sui trasporti, relazione intermedia, relazione finale, questionario di soddisfazione dei cittadini. | | | | | | | | | | | |

| 14. Risultati ottenuti | | |
|--|---------------------------------|--|
| RISULTATI | ATTESI (PROGRAMMAZIONE) | OTTENUTI (AL 31/12/2022) |
| n. accessi al servizio (trasporti) | 1.000 | 5.499 |
| n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) | <i>n. 2 corsi di formazione</i> | 1 corso di formazione sul fundraising |
| n. Ets coinvolti | 30 | 32 |
| n. volontari coinvolti | 200 | 252 |
| n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti | 5 | 18 |
| n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) | 6 | 9 Per la promozione del progetto: comunicati stampa locandine, brochure, cartoline e biglietti da visita. Per la realizzazione della |

| | | |
|--|--|--|
| | | campagna di ricerca volontari locandine flyer e pillole video |
|--|--|--|

| |
|--|
| INDICATORI UTILIZZATI |
| I risultati si misureranno in termini di n. di servizi attivati, km percorsi, n. beneficiari raggiunti, n. di partner coinvolti. |

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

| | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
| Fondi da Assegnazione Annuale FUN | | | |
| Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati | | | |
| Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi | | | |
| Fondi Extra FUN | | € 115.000,00 | € 115.000,00 |

L'Ente svolge attività diverse proponendo ad enti non soci servizi/consulenza a pagamento nell'ambito del Terzo settore. Tali attività determinano al momento minimi introiti che non causano effetti negativi sull'erogazione dei servizi assicurati mediante il FUN.

L'importo pari a € 4.000,00 è stato inserito, come da indicazioni della Fondazione ONC, Faq nr. 6, alla sezione Proventi, punto A.10) Altri ricavi (extra Fun) e alla sezione Oneri, punto E.2) Servizi (extra Fun).

5 ATTIVITÀ DIVERSE art. 6 CTS

Non presenti.

6 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI art. 7 CTS

Non presenti.

7 ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Non presenti.

8 SUPPORTO GENERALE - rif. punto E) del “Rendiconto gestionale”

| Classificazione | Titolo attività |
|-------------------|-----------------------------------|
| Supporto generale | ONERI DI SUPPORTO GENERALE |

| | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 1. | AMBITO CSV | VENEZIA |
| 2. | AMBITO OTC | Veneto |
| 3. | ANNO DI RIF. | 2022 |
| 4. | ALLEGATO DI | Rendicontazione Finale |
| 5. | RISORSE | Assegnazione Annuale |

| | |
|---|---------------------|
| 6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ | |
| PROGRAMMAZIONE | € 134.136,69 |

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte

Supportare e coordinare i diversi pool nelle varie aree, monitoraggio e controllo di gestione dei budget; gestione amministrativa del CSV; cura degli adempimenti; gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica; gestione della segreteria.

8. Obiettivi strategici di riferimento realizzati

Obiettivo strategico n. 1

Agevolare la definizione di rapporti collaborativi tra il volontariato e tra esso e gli interlocutori significativi del territorio, nonché potenziare i valori del volontariato nel territorio.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio raggiunti

/

10. Tempistiche e cronoprogramma effettivi

Inizio attività: gennaio 2022

Fasi di attuazione: /

Fine attività: dicembre 2022

11. Ulteriore Enti coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

/

12. Numero risorse umane coinvolte tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L'azione è realizzata da uno staff di operatori interni ed esterni. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

/