Associazione …..

Via …..

**Verbale di Assemblea Straordinaria per modifica dello Statuto**

Verbale di Assemblea Straordinaria nr. … del .....

L'anno ......, il giorno ...... del mese di ......., alle ore ....., presso ….., si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell’Associazione ................., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto sociale;
2. Varie ed eventuali.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell’Assemblea il Presidente dell’Associazione, il sig. ......................., il quale chiama alle funzioni di Segretario il sig. ..................... .

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono presenti n. ................... soci. Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l’Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di prima (*od eventualmente seconda*) convocazione.

Passando alla trattazione dell’ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l’Assemblea dei soci per modificare lo statuto sociale, e che tali modifiche rispondono all’esigenza di ............................................. .

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura l’Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L’Assemblea, con voto .............., delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell’allegato Statuto.

Null’altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l’Assemblea alle ore .................., previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario Il Presidente