Associazione ……

Via ......

**Verbale del Consiglio Direttivo**

Verbale del Consiglio Direttivo nr. … del ......... .

In data ............., alle ore .............., si è riunito presso ….. il Consiglio Direttivo dell’Associazione ................. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1 - ………………………………;

2 - ………………………………;

3 - Varie ed eventuali.

Sono presenti i Consiglieri: ........................ *(scrivere nome e cognome dei presenti)*.

Sono assenti giustificati i Consiglieri...................................................... *(scrivere nome e cognome degli assenti).*

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il Signor .............., il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale, il Signor .................... .

Il Presidente constata la presenza di n. .... Consiglieri, dichiara la validità della riunione e prende la parola per illustrare i punti all’ordine del giorno.

(*Far seguire tutto quanto viene discusso e deliberato secondo l’ordine del giorno stabilito*).

Esaurita la trattazione del .... punto all’ordine del giorno si procede alla votazione.

I Consiglieri deliberano all’unanimità (oppure con il voto favorevole di n. ... voti espressi e n. ..... voti contrari) di ........................... .

Null’altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore ............, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Il Presidente